



**Výchovný ústav, základní škola, střední škola a
středisko výchovné péče, Velké Meziříčí, K Rakůvkám 1**

✉ 594 01 Velké Meziříčí, K Rakůvkám 1

e-mail: velmez@vuvm.cz

📞 566 523 132, 731 406 257

📧 dat. schránka: bwt89wa

web: <https://www.vuvm.cz/>



ŠKOLNÍ ŘÁD

Platnost: od 1.9. 2026

č.j.: VM /1285/2026

Mgr. Martina Hladíková
ředitelka

Obsah

ČÁST I.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech a vzájemných vztazích se zaměstnanci 4

Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků 4

Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy 8

ČÁST II.

Provoz a vnitřní režim školy 10

ČÁST III.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 12

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí 12

ČÁST IV.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků 14

ČÁST V.

Pravidla hodnocení výsledků žáků základní školy 15

1. Plán pedagogické podpory 15

2. Individuální vzdělávací plán 15

3. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání 16

4. Kritéria pro hodnocení prospěchu žáků 16

5. Komisionální a opravná zkouška 23

6. Průběh a způsob hodnocení výsledků vzdělávání při distanční výuce 24

7. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 25

8. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu 26

9. Seznámení žáka a zákonných zástupců s hodnocením 26

10. Postup žáka do vyššího ročníku 26

ČÁST VI.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků střední školy 27

1. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání 27

3. Plán pedagogické podpory 27

4. Individuální vzdělávací plán 27

5. Zásady průběžného hodnocení žáků 28

6. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 28

7. Zásady hodnocení žáka na vysvědčení 29

8. Kritéria stupňů prospěchu 30

9. Průběh a způsob hodnocení výsledků vzdělávání při distanční výuce 32

10. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu 32

11. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	33
12. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.....	33
13. Pochvaly a kárná opatření	34
14. Nepřítomnost žáka ve škole	34
15. Komisionální a opravná zkouška	35
16. Rozdílové zkoušky	36
17. Opakování ročníku	36
18. Průběh a klasifikace výsledků závěrečných zkoušek	37
19. Zanechání studia.....	37
20. Vyloučení ze studia	37
21. Uznání dosaženého vzdělání	37
ČÁST VII.	
Další ustanovení	38
ČÁST VIII.	
Závěrečná ustanovení.....	38

ČÁST I.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech a vzájemných vztazích se zaměstnanci

Školní řád vychází z ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a z Úmluvy o právech dítěte. Školní řád přihlíží ke specifickým potřebám žáků s nařízenou ústavní výchovou. Školní řád je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Práva žáků školy

1. Žák má právo na vzdělávání a školské služby dle školského zákona, zejména:
 - účastnit se povinného teoretického i praktického vyučování podle rozvrhu hodin příslušné třídy a být informován o případných změnách v obsahu a organizaci vzdělávání,
 - využívat zařízení školy a učební pomůcky za podmínek stanovených ředitelkou školy a podle pokynu vyučujícího,
 - účastnit se akcí organizovaných školou v době vyučování i mimo vyučování,
 - využívat možnosti konzultací s jednotlivými vyučujícími k problematice probíraného učiva, zejména v případech, kdy se nemohli účastnit teoretické nebo praktické výuky z důvodu nemoci,
 - využívat školní knihovnu k zapůjčení studijní literatury.
2. Má právo být informován o průběhu a výsledcích vzdělávání.
3. Žák střední školy, je-li zletilý, má právo být volen do školské rady.
4. V rámci školy mohou žáci zakládat samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními samosprávných orgánů zabývat.
5. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřeními je věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje.
6. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
7. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na zohlednění jeho vzdělávacích potřeb. Žák má právo na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělání umožní a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování vytváří vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
8. Navštěvovat doučování a konzultace u pedagogických pracovníků.
9. *Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí dle Zákona č 198/2009S. Má právo na respekt vlastní osoby, slušné zacházení a podporu ze strany pedagogů, na vzdělání a svobodu projevu, myšlení, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se*

vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. Škola vede evidenci úrazů v souladu s vyhláškou 64/2005 Sb.

10. *V případě, že se žák cítí jakýmkoli způsobem poškozen ze strany spolužáků, pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků VÚ má právo obrátit se o pomoc, a má nárok na vyšetření záležitostí a následná opatření vedoucí k nápravě situace.*
11. Žák má právo na bezpečné prostředí a ochranu zdraví podle § 29 školského zákona.
12. Stravovat se ve školní jídelně.
13. Obracet se při řešení vzdělávacích či osobních problémů na třídního učitele (zastupujícího třídního učitele), učitele odborného výcviku, který v případě potřeby projedná záležitost s vedením školy, případně se obracet přímo na pracovníky školského poradenského pracoviště.

2. Práva zákonných zástupců žáků:

1. Mají právo být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání.
2. Mají právo být voleni do školské rady.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání.
4. Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání. Toto právo mají také rodiče zletilých žáků, popř. osoby, které vůči žákům plní vyživovací povinnost, pokud je k tomuto dán písemný souhlas zletilého žáka v souladu s GDPR
5. V případě že se domnívá, že žák je jakýmkoliv způsobem poškozen ze strany spolužáků, pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků VÚ má zákonný zástupce právo obrátit se o pomoc, a má nárok na vyšetření záležitostí a následná opatření vedoucí k nápravě situace.
6. Obracet se při řešení vzdělávacích či osobních problémů na třídního učitele (zastupujícího třídního učitele), učitele odborného výcviku, který v případě potřeby projedná záležitost s vedením školy, případně se obracet přímo na pracovníky školského poradenského pracoviště.
7. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost zcela nebo z části z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část. Zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl uvolněn. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova uvolní ředitel školy žáka jen na žádost na základě doporučení lékaře. Žák není z předmětu, ze kterého byl zcela uvolněn, hodnocen.

Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

3. Žáci jsou povinni

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny vydané k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
4. Zletilí žáci informují o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných vážných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
5. Zletilý žák je povinen dokládat důvod své nepřítomnosti ve škole v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
6. Žák oznámí údaje podstatné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání, a změny v těchto údajích.
7. ***Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců, dodržuje školní řád a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.***
8. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitele.
9. Žák je povinen po celou dobu přípravy na povolání:
 - docházet do školy pravidelně a včas podle stanovených rozvrhů hodin, týdenních plánů nebo pokynů pedagogických pracovníků, účastní se činností organizovaných školou,
 - systematicky a řádně se připravovat na vyučování, osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené pedagogickými dokumenty, ochotně a svědomitě pracovat a plnit pracovní úkoly uložené vyučujícími, získávat návyky sebevzdělávání a co nejlépe se připravit na své budoucí povolání,
 - chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům, být jim dobrým příkladem v chování a kultuře vyjadřování,
 - neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků, zejména při praktických cvičeních, odborném výcviku a veřejně prospěšné práci a hodinách tělesné výchovy,
 - dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření, dodržuje řády odborných učeben,
 - prokazovat patřičnou úctu pedagogickým pracovníkům a zdravit je při setkání, při styku s pracovníky VÚ užívat oslovení „pane“, „paní“ a připojovat k oslovení jejich služební titul, např. „pane učiteli“ apod.,
 - přicházet do školy slušně a přiměřeně oblečení v souladu s předpisy BOZP a dalšími požadavky ředitele,
 - dodržovat vyučovací jednotku, při začátku vyučování musí být žák na svém místě v učebně a na pracovišti připraven k vyučování a během vyučovací doby nesmí opustit tato místa bez souhlasu vyučujícího,
 - přichystat si do vyučování učebnice a školní pomůcky podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujícího,

- šetřit zařízení a ostatní majetek VÚ, chránit jej před poškozením, hospodárně a šetrně zacházet se zapůjčenými učebnicemi a školními pomůckami,
- udržovat své místo v učebně, které je určeno zasedacím pořádkem, v čistotě a pořádku a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách VÚ,
- zacházet šetrně se svými věcmi, ale i s věcmi svých spolužáků,
- chovat se ukázněně ve školní jídelně, dodržovat hygienické předpisy a pravidla společenského chování,
- vystupovat ukázněně při exkurzích, výletech a jiných činnostech pořádaných školou nebo VÚ a řídit se pokyny pedagogického dozoru,
- chovat se ukázněně na odborné praxi, dodržovat pokyny pracovníků provozovny, plnit svědomitě veškeré přidělené úkoly.
- pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé třídy, škola poskytuje pro tyto třídy vzdělávání distančním způsobem a řídí se §184 školského zákona.

4. Zákonní zástupci

1. Jsou informováni o otázkách týkajících se vzdělávání žáka, o závažných problémech a skutečnostech neprodleně telefonicky nebo při osobním kontaktu.
2. Zákonný zástupce informuje školu o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, o změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen nebo znevýhodněn.
3. Oznamuje škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Žákům je zakázáno

1. Ohrožovat svým chováním a jednáním zdraví a bezpečnost vlastní či jiných osob.
2. Vyklánět se z oken, vyhazovat předměty z oken, sedat si na parapety.
3. Otevírat okna na chodbách, otevírat velká okna během přestávek v učebnách, manipulovat termoventily u topení a hasicími přístroji na chodbách. Výjimkou jsou případy, kdy je o to žák požádán pracovníkem školy.
4. Narušovat průběh výuky nevhodnými slovními a jinými projevy.
5. Vnášet, prodávat, podávat, anebo užívat v areálu školy, na pracovištích praktického vyučování a na akcích školy návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť a přicházet do školy, na pracoviště praktického vyučování a na akce pořádané školou pod jejich vlivem.
6. Přinášet do školy, na pracoviště praktického vyučování nebo na akce organizované školou předměty nebezpečné pro život a zdraví (zejména bodné, sečné a střelné zbraně, slzný plyn, chemikálie, výbušniny), živá zvířata a věci, které by mohly rozptýlovat pozornost ostatních žáků při vyučování a věci způsobílé ohrozit mravní výchovu žáků.
7. Užívat hrubých a vulgárních výrazů, v mluveném i písemném projevu a ponižovat lidskou důstojnost.
8. Opisovat, napovídat a podvádět při ústním i písemném ověřování vědomostí žáků.

9. Zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování (včetně konzumace jídla, pití apod. bez svolení vyučujícího).
10. Používat při vyučování mobilní telefony a jakákoliv nahrávací a přehrávací elektronická zařízení; Elektronická zařízení mohou pravidelně používat pouze žáci s potřebou podpůrných opatření jako kompenzační pomůcku nebo v případech, kdy jsou k tomu vyzváni vyučujícími.
11. Pořizovat fotografie vyučujících či spolužáků na mobilní telefon, fotoaparát či jiná zařízení, pořizovat audionahrávky, videonahrávky v areálu školy, na pracovištích praktického vyučování a při všech akcích pořádaných školou a uveřejňovat je např. na sociálních sítích; zákaz neplatí pro žáky pověřené pedagogickým pracovníkem dokumentovat průběh výuky nebo akce.
12. Připojovat v prostorách školy do elektrické sítě jakékoliv elektrické nebo elektronické zařízení; připojení těchto zařízení může povolit vyučující po revizi bezpečnostním technikem, nebo pokud uzná, že je to bezpečné.
13. Přinášet do školy nebo na pracoviště odborného výcviku nepřiměřeně vysoké finanční částky a věci a předměty nepřiměřené ceny; za peníze, šperky a cenné věci nepřijímá škola právní a hmotnou odpovědnost.
14. Opouštět během vyučovací doby učebnu bez souhlasu vyučujícího; opouštět budovu školy bez propustky;
15. Poškozovat, ničit nebo znečišťovat jakýmkoli způsobem budovu školy a její součásti, zařízení a vybavení školy. Totéž platí pro pracoviště praktického vyučování.
16. Odcizovat předměty, které jsou majetkem školy, ostatních žáků, zaměstnanců školy případně dalších osob. Týká se také surovin, potravin, nápojů a inventáře na pracovištích, kde žáci vykonávají praktické vyučování.
17. Jednat způsobem, který by ohrožoval jejich vlastní zdraví a bezpečnost, zdraví a bezpečnost jejich spolužáků a dalších osob.
18. Ve všech prostorách školy a na pracovištích praktického vyučování, s výjimkou vyučovacího procesu, je žákům zakázána manipulace s otevřeným ohněm, s jakýmkoliv elektrickými a plynovými spotřebiči a s hasicími přístroji.

Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

1. Vztahy mezi žáky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
2. Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, ŠŘ a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními.
3. K jednání žáka nebo jeho zákonného zástupce s pracovníky školy jsou určeny úřední nebo konzultační hodiny, zároveň jsou pedagogičtí pracovníci k dispozici k individuálním konzultacím, a to po předchozí domluvě.
4. Zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům, rodičům zletilých žáků se doporučuje v případě potřeby osobního kontaktu s některým pracovníkem školy dohodnout si termín schůzky alespoň 2 dny předem, a to telefonicky nebo e-mailem. Toto doporučení se nevztahuje na záležitosti, které nesnesou odkladu.
5. Nemůže-li se žák nebo zákonný zástupce žáka dostavit k předem sjednanému jednání s vedením školy nebo s ostatními zaměstnanci školy, je povinen se předem omluvit.

6. Žák i zákonný zástupce při jednání s pracovníky školy dodržují pravidla společenského chování.
7. Zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovené školským zákonem.
8. Informace o prospěchu a chování jsou žákům a zákonným zástupcům podávány na vyžádání.
9. Zásadní informace, které se týkají vzdělávání zletilých žáků, mohou být sdělovány i jejich rodičům nebo osobám, které vůči nim plní vyživovací povinnost, pokud k tomuto vydá žák písemný souhlas.
10. Veškeré údaje, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne pracovníkům školy, jsou důvěrné a všichni pracovníci, kteří s nimi jakýmkoli způsobem nakládají, se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Povinnosti pedagogických pracovníků

1. Pedagogický pracovník je povinen vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta.
2. Pedagogický pracovník je povinen chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování.
3. Pedagogický pracovník je povinen svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
4. Pedagogický pracovník je povinen zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
5. Pedagogický pracovník je povinen poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

ČÁST II.

Provoz a vnitřní režim školy

Provoz školy

1. Teoretické vyučování se řídí aktuálním rozvrhem hodin pro daný školní rok a začíná v 8:00 hodin. Organizace vyučovacího dne a nejvyšší počet vyučovacích hodin jsou stanoveny školním vzdělávacím programem; obvykle činí 8 vyučovacích hodin při zařazení polední přestávky a 7 hodin bez polední přestávky. Přestávky a organizace vyučování jsou zajištěny tak, aby byly dodrženy podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
2. Po druhé vyučovací hodině následuje přestávka v délce 20 minut; mezi ostatními vyučovacími hodinami jsou přestávky v délce 5–10 minut. Délka polední přestávky je 40 minut. Přestávky jsou organizovány tak, aby byl zajištěn bezpečný pohyb žáků a dodržení hygienických podmínek.
3. V odborném výcviku je vyučovací jednotkou vyučovací den; v prvním ročníku 6 vyučovacích hodin, v druhém ročníku může být až 7 vyučovacích hodin, po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Na pracovištích odborné praxe se přestávky řídí zákoníkem práce a pokyny zaměstnavatele.
4. Vyučovací hodina v teoretickém vyučování trvá 45 minut, vyučovací hodina odborného výcviku a odborné praxe trvá 60 minut.
5. Začátek odborného výcviku je stanoven rozvrhem odborného výcviku pro daný školní rok. Organizace odborného výcviku, jeho délka a časové rozvržení se řídí školním vzdělávacím programem, rozvrhem hodin, organizačními specifiky zařízení a pokyny učitelů odborného výcviku.
6. Školské zařízení zajišťuje pro žáky stravování ve školní jídelně. Provoz školní jídelny je řešen samostatně v řádu školní jídelny. Způsob přihlašování a odhlašování stravy je zajištěn zpravidla nočními asistenty pedagoga, případně jiným pověřeným pracovníkem. Způsob hrazení stravy žáků je dán Vnitřním řádem školského zařízení a vychází ze Zákona 109/2002Sb Zákon o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů.
7. Školní vzdělávací program pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami může stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny v souladu s §16 školského zákona. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit nebo spojovat.
8. Organizace příchodu žáků je zajištěna pedagogickými pracovníky a asistenty pedagoga dle rozpisu služeb.
9. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.
10. Po příchodu do školní budovy si žáci ukládají obuv a svršky na místa k tomu určená, do šatny pak mají přístup pouze se svolením vyučujícího.
11. Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí a předchází vzniku sociálně patologických jevů, realizuje preventivní program prostřednictvím metodika prevence.
12. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s tím souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
13. Škola vede evidenci školních úrazů.

14. O přestávkách je umožněn pobyt žáků mimo třídu, v případě pěkného počasí i mimo budovu školy. U žáků je zajištěn dohled.
15. V období školního vyučování může ředitel vyhlásit až 5 dnů volna z vážných organizačních nebo technických důvodů.
16. Bezpečnost a ochrana žáků při akcích konaných mimo školu zajistí pedagogičtí pracovníci školy, organizační podmínky vychází z platných předpisů a směrnic.

ČÁST III.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Všichni žáci se při pobytu ve škole chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
4. Žákům je zakázáno vyklánět se z oken, vyhazovat z nich předměty, pokřikovat na osoby mimo budovu a samovolně manipulovat s okny.
5. Žákům není dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud není nad nimi vykonáván dozor způsobilou osobou.
6. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
7. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele; běžné bezpečné používání osobních zařízení je možné pouze se souhlasem vyučujícího..
8. Žáci jsou pravidelně prokazatelně proškoleni vždy na začátku nového školního roku pověřeným pracovníkem dodržování zásad BOZP a PO v rámci teoretické výuky, v odborných učebnách, v tělesné výchově a zvláště pak i v rámci praktické výuky a odborného výcviku. Dále jsou žáci poučeni o pravidlech BOZP před každou společnou školní akcí. O poučení žáků provede učitel záznam do záznamového archu uloženého v třídní knize nebo v deníku odborného výcviku.
9. Žáci jsou vybaveni ochrannými pracovními pomůckami, které jsou povinni používat dle předpisů BOZP. Škola kontroluje, aby pracovní pomůcky byly v použitelném stavu a plnily svou funkci.
10. Každý úraz a poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáka ve škole nebo při akcích pořádaných školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
11. Při výuce tělesné výchovy, odborného výcviku a praktických cvičení se žáci řídí pokyny provozních řádů učeben. Vyučující provede v úvodních hodinách poučení žáků o BOZP a PO, toto zapíše do třídní knihy. Poučení provádí také před každou akcí pořádanou školou a před prázdninami.
12. V prostorách školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a návykových látek.
13. Všichni zaměstnanci školy přihlíží v průběhu vzdělávání k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdárný vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a zdraví.
14. Zaměstnanci jsou povinni poskytnout první pomoc, oznámit úraz vedení školy a provést záznam do knihy úrazů.. V případě úrazu zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

15. Po poslední vyučovací hodině předává vyučující žáky vychovateli ve službě, předává zároveň informace o průběhu dne.
16. Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy BOZP a PO; pokud zjistí závady a nedostatky, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví žáků informují o této skutečnosti nadřízeného a uvedou záznam do knihy závad. Dle svých možností zabrání vzniku škody.
17. Všichni pedagogičtí pracovníci, sledují a kontrolují průběžně podmínky ve škole v oblasti výskytu sociálně patologických jevů. V této oblasti spolupracují s metodikem prevence a dalšími odbornými pracovníky.
18. Další podrobnosti o chování žáků jsou upřesněny ve vnitřním řádu VÚ a v provozních řádech pracovišť.

Školní úraz

1. Za školní úraz je považováno každé poranění, k němuž dojde při vzdělávání a činnostech, které s ním bezprostředně souvisí.
2. Žáci jsou povinni ohlašovat všechny úrazy (i drobná poranění).
3. Poraněný žák, případně svědek úrazu je povinen vznik úrazu ihned ohlásit nejbližšímu vyučujícímu, třídnímu učiteli, zastupujícímu třídnímu učiteli, osobě, která vykonává dohled nad žáky. Ten provede záznam o úraze do Knihy úrazů v souladu s vyhláškou 640/2005 Sb.
4. Škola zajišťuje podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci.
5. Žák je povinen potvrdit seznámení s pravidly BOZP.
6. K ošetření drobných poranění jsou ve škole umístěny lékárničky s potřebným vybavením.
7. Úraz je nutné nahlásit co nejdříve. Pozdní nahlášení může ztížit posouzení jeho vzniku a souvislosti s činností školy.
8. Žák, případně jeho zákonný zástupce, je povinen poskytnout škole součinnost při řešení úrazu a předložit veškerou dokumentaci potřebnou k vypořádání pojistného plnění za úraz žáka.

ČÁST IV.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

5. Za úmyslné nebo nedbalostní poškození majetku školy je požadována náhrada škody po žákovi, který škodu způsobil, nebo po jeho zákonných zástupcích v souladu s občanským zákoníkem. V případě škody většího rozsahu nebo podezření na úmyslné jednání může škola oznámit vznik škody Policii ČR.
6. Ztráty věcí žák hlásí neprodleně svému třídnímu učiteli. Škola odpovídá pouze za věci uložené na místech k tomu určených.
7. Žáci nosí do školy pouze věci potřebné k výuce. Nošení cenných věcí se nedoporučuje; za věci, které nejsou uloženy na určeném místě, škola nenese odpovědnost.
8. Žákům jsou zapůjčeny učebnice a učební texty, které jsou povinni po ukončení školního roku odevzdat. S tímto majetkem žáci zachází šetrně, ochraňují jej před ztrátou a poškozením.

ČÁST V.

Pravidla hodnocení výsledků žáků základní školy

Hodnocení žáků tvoří nedílnou součást výchovně vzdělávacího procesu. Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu o tom, jak pracuje (co umí, zná, dovede aplikovat apod.). Žák musí vědět, co bude učitel hodnotit, tzn. co je cílem výuky. Součástí hodnocení žáka je také návod a motivace od učitele, jak má žák postupovat, aby odstranil nedostatky.

Při hodnocení žáka učitel:

- přihlíží k individuálním vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka
- systematicky zaznamenává hodnotící informace (známky, body, práce, výrobky,..)
- hodnocení provádí tak, aby nenarušil sebedůvěru žáka a nesnižoval jeho důstojnost
- hodnotí žáka srozumitelně, podle jasně daných kritérií
- přistoupí k hodnocení až po dostatečném procvičení učiva
- věnuje zvýšenou péči žákovi, který nebyl úspěšný a umožní mu si hodnocení opravit
- do hodnocení zapojuje pochvalu a slovní ocenění jako důležitý prvek v motivaci žáka

1. Plán pedagogické podpory

Po nástupu žáka do školy pro něj zpracuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli jednotlivých předmětů plán pedagogické podpory (dále jen PLPP). Podkladem pro vytvoření PLPP jsou vstupní testy ze všech předmětů (mimo výchov, volitelných a nepovinných předmětů). Cílem PLPP je zjistit ve vstupních testech dosavadní úroveň žáka, jeho znalostí a dovedností v jednotlivých předmětech a stanovit mu v rámci PLPP příslušná podpůrná opatření pro zvládnutí učiva daného ročníku popřípadě stanovit rozsah učiva, který je třeba zvládnout. Každý PLPP je projednáván s vedoucím učitelem. Plnění PLPP se písemně vyhodnotí v pololetních cyklech (na konci I. a II. pololetí školního roku), v případě potřeby častěji, podle potřeb žáka. PLPP a jeho vyhodnocení je součástí školní dokumentace žáka a může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku.

2. Individuální vzdělávací plán

V případě potřeby je pro žáka s podpůrnými opatřeními 3-5 stupně vypracován individuální vzdělávací program (dále jen IVP) je vytvářen na základě doporučení školského poradenského zařízení. IVP vychází ze školního vzdělávacího programu a individuálních potřeb žáka. Zákonní zástupci jsou s IVP seznámeni a potvrzují to podpisem. Při jeho vypracování učitelé spolupracují s psychologem popř. speciálním pedagogem poradenského zařízení a se souhlasem zákonných zástupců žáka. IVP vychází ze vzdělávacího programu školy, individuálních potřeb žáka, závěrů a doporučení vyplývajících z odborných vyšetření. Zákonní zástupci žáka jsou s IVP seznámeni toto potvrdí svým podpisem. Třídní učitel ve spolupráci s poradenským pracovištěm vyhodnocuje dodržování postupů a opatření uvedených v IVP. IVP je součástí školní dokumentace žáka a může být doplňován a upravován podle potřeby v průběhu celého školního roku.

3. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Učitelé vedou klasifikaci průběžně po celý školní rok tak, aby měli dostatečný počet podkladů pro hodnocení žáka. Škola může využívat čtvrtletní písemné práce jako jeden z podkladů hodnocení. Zohlednění žáků se SVP je uvedeno v PLPP nebo IVP.

4. Kritéria pro hodnocení prospěchu žáků

Žáci jsou ve všech ročnících hodnoceni známkami. U žáka se specifickými vzdělávacími potřebami může ředitel na základě žádosti zákonného zástupce rozhodnout, že žák bude hodnocen slovně. Zvláště v případech, kdy použitím klasifikačního stupně nelze dostatečně posoudit výsledky vzdělávání žáka v jejich vývoji a souvislosti, které ovlivňují jeho výkon. Při slovním hodnocení žáka na vysvědčení učitel postupuje tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka (v porovnání s odpovídajícím klasifikačním stupněm). Dále musí obsahovat posouzení výsledků vzdělávání v jejich vývoji a souvislosti, které ovlivňují výkon žáka, naznačení jeho dalšího rozvoje a doporučení, jak předcházet neúspěchům a jak je překonávat. To, že bude žák na vysvědčení hodnocen slovně, musí být zaznamenáno v PPP (IVP).

Při hodnocení žáka učitel hodnotí:

- rozsah získaných znalostí a dovedností
- aplikaci osvojených znalostí a dovedností při řešení úloh
- míru dovednosti vyhledávat, třdit a zpracovávat informace
- používání pomůcek
- komunikační dovednosti
- míru samostatnosti
- dovednost spolupráce
- zapojení do činnosti, snahu, přístup žáka ke vzdělávání

4.1 Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „**uvolněn(a)**“.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- A, předměty s převahou teoretického zaměření
- B, předměty s převahou praktických činností
- C, předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

A, Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického vyučování

Při klasifikaci výsledků prospěchu žáků ve vyučovacích předmětech v teoretickém vyučování se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň „výborný“

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň „chvalitebný“

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň „dobrý“

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí

podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň „dostatečný“

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň „nedostatečný“

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

B, Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického vyučování

Při klasifikaci prospěchu žáků v praktickém vyučování – pracovní činnosti v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň „výborný“

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky.

Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň „chvalitebný“

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň „dobrý“

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň „dostatečný“

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň „nedostatečný“

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního

prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

C, Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Vyučovací předměty s převahou výchovného zaměření (výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova).

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň „výborný“

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

Stupeň „chvalitebný“

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň „dobrý“

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

Stupeň „dostatečný“

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň „nedostatečný“

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

4.2 Hodnocení chování žáků v základní škole

Sebehodnocení

Sebehodnocení žáka probíhá průběžně ve výuce. Učitel vede žáka k reálnému posouzení vlastního výkonu, k hodnocení vlastní práce, k sebekritickému pohledu na vlastní aktivitu i k uvědomění si úspěchu a pokroku.

Hodnocení chování

Hodnocení chování žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu. Škola využívá denní hodnocení chování podle vnitřního řádu VÚ a čtvrtletní a pololetní hodnocení chování podle školního řádu a klasifikačního řádu.

Denní hodnocení

Denní hodnocení probíhá podle vnitřního řádu VÚ a je součástí podpory žáků se specifickými potřebami vyplývajícími z ústavní výchovy.

Čtvrtletní hodnocení

Návrh hodnocení chování žáků je projednáván na pedagogické radě, všichni pedagogičtí pracovníci se k hodnocení chování žáků mají právo vyjádřit.

Hodnocení chování na vysvědčení schvaluje ředitel školy.

Při hodnocení chování žáka škola využívá výchovná opatření.

Výchovná opatření

- Ředitel školy může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- Třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Pochvala se uděluje za aktivní plnění úkolů nad rámec školních povinností, iniciativní a samostatný přístup při plnění školních povinností, za dlouhodobou úspěšnou práci, za mimořádný projev lidskosti.

Kázeňská opatření

- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze žákovi uložit kázeňské opatření podle § 31 školského zákona:

Napomenutí třídního učitele – za drobné jednorázové přestupky (vyrušování v hodinách, nesplnění úkolu, zapomenutí učebních pomůcek, neplnění povinností služby ve třídě, občasné vulgární vyjadřování).

Důtka třídního učitele – za opakované přestupky nebo nevhodné chování vůči spolužákům či pedagogům (uděluje se za opakované přestupky z bodu předchozího a dále za slovní napadání pedagogů a spolužáků, vyhrožování, jednorázové zneužití psychotropních látek, neomluvenou absenci v rozsahu 1 – 12 vyučovacích hodin).

Důtka ředitele školy – za závažné nebo opakované porušení školního řádu, zejména za agresivní chování, šikanu, úmyslné poškození majetku, závažné porušení bezpečnostních pravidel nebo neomluvenou absenci. (Za opakované přestupky z bodů předchozích a dále za ničení majetku školy a spolužáků, trestnou činnost, fyzické napadení pedagoga nebo spolužáka, šikanu, neomluvenou absenci v rozsahu 13-32 vyučovacích hodin)

- Ředitel školy, třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení kázeňského opatření a jeho důvody žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly ředitele školy a uložení kázeňského opatření se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

4.3. Hodnocení žáka na vysvědčení

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se na vysvědčení hodnotí stupni prospěchu:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný
2. Není-li možno žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen“.
3. Pokud je žák z některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení místo stupně prospěchu slovo „uvolněn“.
4. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:
 - 1 – velmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň „velmi dobré“ – žák dodržuje školní řád, přestupky jsou ojedinělé a méně závažné. Při hodnocení chování žáka v 1. nebo ve 3. čtvrtletí využito výchovné opatření napomenutí třídního učitele nebo důtka třídního učitele a žák se do konce I. nebo II. pololetí školního roku jen ojediněle dopouští méně závažných přestupků.

Stupeň „uspokojivé“ – žák se dopouští opakovaných nebo závažnějších porušení školního řádu, narušuje výchovně vzdělávací činnost nebo nedostatečně plní školní povinnosti. Žák opakovaně

narušuje výchovně vzdělávací činnost, neplní školní povinnosti, slovně napadá spolužáky a pedagogy a jeho neomluvená absence je v rozsahu 33-180 hodin.

Stupeň „neuspokojivé“ – žák se dopouští závažného porušení školního řádu, zejména agresivního chování, šikany, úmyslného poškození majetku, závažného porušení bezpečnostních pravidel nebo jiného jednání ohrožujícího zdraví či bezpečí. Jeho neomluvená absence je 180 a více vyučovacích hodin.

Celkové hodnocení žáka na konci prvního i druhého pololetí vyjadřuje výsledky hodnocení ve vyučovacích předmětech a hodnocení chování, nezahrnuje hodnocení v nepovinných předmětech.

Celkové hodnocení žáka se vyjadřuje stupni:

PROSPĚL(A) S VYZNAMENÁNÍM – žák není klasifikován horším stupněm než 2 a jeho celkový prospěch odpovídá kritériím stanoveným školou; chování je hodnoceno jako velmi dobré.

PROSPĚL(A) – žák není klasifikován stupněm 5 v žádném povinném předmětu.

NEPROSPĚL(A) – žák je klasifikován stupněm 5 v některém povinném předmětu nebo není hodnocen v některém povinném předmětu na konci 2. pololetí.

NEHODNOCEN(A) – žáka není možné hodnotit ani v náhradním termínu.

5. Komisionální a opravná zkouška

Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
 - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
 - při konání opravné zkoušky.
2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy, resp. zástupkyně ředitele školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:
 - žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
 - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
2. Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
3. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
4. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
5. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
6. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:
 - Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)
 - Žák vykonal dne: opravnou zkoušku z předmětu: s prospěchem:
 - Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)
 - Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný.

6. Průběh a způsob hodnocení výsledků vzdělávání při distanční výuce

1. Distanční výuka probíhá v souladu s § 184a školského zákona.
2. Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v průběhu distančního vzdělávání budou přiměřeně aplikována pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků zakotvená ve Školním řádu. Beze změn budou aplikována kritéria stupňů prospěchu definovaná ve Školním řádu
3. Pro průběžné hodnocení bude používáno zejména formativní hodnocení. Ve specifických případech je možno použít i sumativní hodnocení.

4. Souhrnné hodnocení žáků za období distančního vzdělávání bude provedeno sumativně. Tím bude žákům poskytnut konečný přehled o tom, jakých výkonů dosáhli v období distančního vzdělávání.
5. Pokud distanční vzdělávání trvá souvisle déle než jeden měsíc, může škola provádět souhrnné hodnocení žáků v měsíčních intervalech.

7. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Hodnocení žáků se SVP probíhá v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb.
2. Při klasifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon, nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Při hodnocení těchto žáků se vyučující řídí doporučením pedagogicko- psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra se kterým spolupracuje.
3. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.
4. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičti pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
5. U žáků se SVP lze využít slovní hodnocení, a to na žádost zákonného zástupce nebo na základě doporučení školského poradenského zařízení.
6. Učitel respektuje ochranu osobních údajů žáka se SVP a sděluje ostatním žákům pouze obecné informace podporující respektující klima ve třídě.
7. Dětem a žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.
8. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv a jsou v souladu s doporučeními poradenského pracoviště. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
9. Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
10. Při uplatňování všech možností hodnocení vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.
11. Ředitel školy může povolit, aby pro dítě se specifickými poruchami učení byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální výukový plán, který se může být odlišný od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat dítěti v příslušných předmětech ucelené a dítětem zvládnutelné základy.
IVP je podpůrným opatřením 3.– 5. stupně podle vyhlášky č. 27/2016 Sb. a je vytvářen na základě doporučení školského poradenského zařízení.
12. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
13. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb

8. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

1. Ředitel školy může na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žákovi s mimořádným nadáním podle § 18 školského zákona. IVP může být povolen také z jiných závažných důvodů.
2. V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
3. Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

9. Seznámení žáka a zákonných zástupců s hodnocením

Žák je s hodnocením průběhu a výsledku vzdělávání a svého chování seznámen den následující po dni schválení návrhu hodnocení chování ředitelem na pedagogické radě. Seznámení provádí třídní učitelé.

Zákonní zástupci jsou s hodnocením svých dětí seznámeni prostřednictvím písemné zprávy, kterou třídní učitel ve spolupráci s kmenovými vychovateli vypracuje za každé pololetí. Informace zásadního charakteru jsou zákonným zástupcům předávány neprodleně vhodným kontaktem v souladu s GDPR.

10. Postup žáka do vyššího ročníku

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen.
- Žák, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval, může opakovat ročník pouze z vážných zdravotních důvodů na základě žádosti zákonného zástupce.
- Žák, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, může opakovat ročník na základě žádosti zákonného zástupce po posouzení dosavadních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

ČÁST VI.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků střední školy

1. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu a je realizováno průběžně.
2. Ve střední škole se hodnocení výsledků vzdělávání žáka vyjadřuje klasifikací.
3. Předmětem hodnocení jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu pro příslušný obor vzdělání, schopnost používat osvojených vědomostí, dovedností a návyků v konkrétních situacích a chování žáka podle požadavků vnitřního řádu školy.
4. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyučující uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Provádí je objektivně a nepodléhá přitom subjektivním ani vnějším vlivům. Nároky kladené na žáka vycházejí ze schválených učebních dokumentů, jsou přiměřené školním vzdělávacím programům a profilu absolventa školy.
5. Chování neovlivňuje hodnocení prospěchu ve vyučovacích předmětech, ale je součástí celkového hodnocení výsledků vzdělávání.
6. Za klasifikační období je považováno pololetí školního roku. Každé klasifikační období je rozděleno na dvě čtvrtletí dle vnitřního členění školy.
7. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

3. Plán pedagogické podpory

Po příchodu žáka do školy pro něj zpracuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli jednotlivých předmětů plán pedagogické podpory (dále jen PLPP). Podkladem pro vytvoření PLPP jsou vstupní testy ze všech předmětů (mimo výchov, volitelných a nepovinných předmětů). Cílem PLPP je zjistit ve vstupních testech dosavadní úroveň žáka, jeho znalostí a dovedností v jednotlivých předmětech a stanovit mu v rámci PLPP příslušná podpůrná opatření pro zvládnutí učiva daného ročníku popřípadě stanovit rozsah učiva, který je třeba zvládnout. Plnění PLPP se písemně hodnotí v pololetních cyklech (na konci I. a II. pololetí školního roku). PLPP a jeho hodnocení je součástí školní dokumentace žáka a může být doplňován a upravován dle potřeb žáka.

4. Individuální vzdělávací plán

IVP je podpůrným opatřením 3.–5. stupně podle vyhlášky č. 27/2016 Sb. a je vytvářen na základě doporučení školského poradenského zařízení. IVP vychází ze školního vzdělávacího programu a individuálních potřeb žáka. Zákonní zástupci jsou s IVP seznámeni.

Při jeho vypracování učitelé spolupracují s psychologem popř. speciálním pedagogem poradenského zařízení. Třídní učitel ve spolupráci s poradenským pracovištěm vyhodnocuje dodržování postupů a opatření uvedených v IVP. IVP je součástí školní dokumentace žáka a může být doplňován a upravován podle potřeby v průběhu celého školního roku.

5. Zásady průběžného hodnocení žáků

1. Žáci jsou vždy na počátku školního roku seznámeni s pravidly hodnocení uvedenými v tomto školním řádu.
2. Žáci jsou hodnoceni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu daného ročníku příslušného oboru vzdělání. Klasifikační stupeň, kterým je hodnocení vyjádřeno, určí vyučující, který vyučuje daný předmět. V případě jeho dlouhodobé nepřítomnosti učitel pověřený vedením školy.
3. Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků získávají vyučující zejména těmito způsoby: soustavným sledováním práce, výkonů a zapojení žáka ve vyučovacím procesu, aktivitou, připraveností na vyučování, využívání pomůcek ve vyučování; různými druhy zkoušek – ústní, písemné, testové, orientační, grafické, praktické, pohybové; konzultacemi s ostatními vyučujícími či pracovníky školního poradenského pracoviště s ohledem na individuální zvláštnosti a potřeby žáka; rozhovory se žákem, příp. jeho rodiči a zákonnými zástupci; - kontrolou úkolů samostatné činnosti žáků; sebehodnocením žáků.
4. Klasifikace v jednotlivých předmětech je výsledkem průběžného hodnocení žáka za celé klasifikační období (tj. pololetí). Přitom se přihlíží ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům ve škole a mimo školu a k zájmu o práci vůbec, k úrovni jazykového projevu. Vyučující bere rovněž v úvahu doporučení lékaře a školního poradenského pracoviště. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru z klasifikace za příslušné období.
5. Klasifikaci žáka za každé klasifikační období ukončí vyučující ve stanoveném termínu před jednáním pedagogické rady.
6. Vyučující si vede soustavný a přehledný záznam o výsledcích vzdělávání každého žáka.
7. Vyučující dbá na přiměřený počet hodnocení za klasifikační období, který závisí na týdenním počtu vyučovacích hodin příslušného předmětu a na povaze předmětu.
8. Žák má právo být seznámen s výsledkem každého ověřování vědomostí, s jeho zdůvodněním a klasifikací. S výsledky klasifikace ústního zkušení seznamuje vyučující žáka ihned, s výsledky písemného zkušení v co nejbližším možném termínu.
9. Žák v denní formě vzdělávání bude hodnocen v řádném termínu, jestliže má vyučující dostatek podkladů pro hodnocení.

6. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech se hodnotí těmito stupni prospěchu:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný
2. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.

3. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
5. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
6. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
7. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáky pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního či druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Komisionální přezkoušení se koná podle § 69 školského zákona. Ředitel školy stanoví termín přezkoušení v přiměřené lhůtě (cca do 14 dnů) po doručení žádosti.
8. Ředitel školy může rozhodnout na základě žádosti zákonného zástupce, v případě, že je žák zletilý na žádost žáka, že žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolí opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

7. Zásady hodnocení žáka na vysvědčení

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se na vysvědčení hodnotí stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Není-li možno žáka hodnotit z některého předmětu ani v náhradním termínu, uvede se na vysvědčení místo stupně prospěchu slovo „**nehodnocen**“.

Pokud je žák z některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení místo stupně prospěchu slovo „**uvolněn**“.

2. Chování žáka v denní formě vzdělávání se na vysvědčení hodnotí stupni hodnocení:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň „velmi dobré“ – žák dodržuje školní řád, přestupky jsou ojedinělé a méně závažné.

Pokud je při hodnocení chování žáka využito výchovné opatření napomenutí třídního učitele nebo důtka třídního učitele a žák se jen ojediněle dopouští méně závažných přestupků.

Stupeň „uspokojivé“ – žák se dopouští opakovaných nebo závažnějších porušení školního řádu, narušuje výchovně vzdělávací činnost nebo nedostatečně plní školní povinnosti., slovně napadá spolužáky a pedagogy a jeho neomluvená absence je v rozsahu 33-180 hodin.

Stupeň „neuspokojivé“ – žák se dopouští závažného porušení školního řádu, zejména agresivního chování, šikany, úmyslného poškození majetku, závažného porušení bezpečnostních pravidel nebo jiného jednání ohrožujícího zdraví či bezpečí, došlo k fyzické napadení pedagoga nebo spolužáka, a neomluvenou absenci má 180 a více vyučovacích hodin.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

Prospěl/a s vyznamenáním – žák není klasifikován horším stupněm než 2 a splňuje kritéria stanovená školou pro vyznamenání, tedy průměr 1,5 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Prospěl/a – žák není klasifikován stupněm 5 v žádném povinném předmětu.

Neprospěl/a – žák je klasifikován stupněm 5 v některém povinném předmětu nebo není hodnocen v některém povinném předmětu na konci 2. pololetí.

Nehodnocen/a – žáka není možné hodnotit ani v náhradním termínu.

8. Kritéria stupňů prospěchu

Předměty s převahou teoretického zaměření

1. Hodnocení výsledků vzdělávání

Při hodnocení výsledků vzdělávání v předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu se školním vzdělávacím programem hodnotí zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost je vyjádřit,
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů,
- schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti získané v praktických činnostech,
- kvalita myšlení, logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

2. Stupně hodnocení

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované činnosti, samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky. Myslí logicky, projevuje samostatnost a tvořivost. Ústní i písemný projev je správný a výstižný. Výsledky práce jsou kvalitní, jen s drobnými nedostatky. Je schopen samostatného studia.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně a přesně. Uplatňuje je samostatně nebo s menší podporou učitele. Myšlení je správné, projev má jen drobné nedostatky. Výsledky práce jsou bez podstatných chyb. Je schopen samostatného studia s menší pomocí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má nepodstatné mezery v osvojení poznatků. Při činnostech se dopouští chyb, které dovede s pomocí učitele korigovat. Myšlení je převážně správné, projev má nedostatky. Výsledky práce mají častější chyby. Je schopen studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má závažné mezery v osvojení poznatků. Činnosti vykonává s výraznými nedostatky, při řešení úkolů se dopouští závažných chyb. Myšlení je málo tvořivé, projev má vážné nedostatky. Výsledky práce nejsou kvalitní. Samostatné studium je obtížné.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák má značné mezery v osvojení poznatků, činnosti nezvládá ani s pomocí učitele. Dopouští se velmi závažných chyb, neprojevuje samostatnost v myšlení. Ústní i písemný projev má závažné nedostatky. Výsledky práce jsou neúplné a nekvalitní. Není schopen samostatného studia.

Předměty s převahou praktického zaměření

Za předměty s převahou praktického zaměření jsou považovány zejména odborný výcvik, odborná praxe a učební praxe.

1. Hodnocení výsledků vzdělávání - hodnotí se zejména:

- vztah k práci, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků,
- využití teoretických poznatků v praxi,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa, vytrvalost, houževnatost,
- kvalita výsledků práce,
- organizace práce a udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování BOZP a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů a energie,
- obsluha a údržba výrobních zařízení a pomůcek.

2. Stupně hodnocení

Stupeň 1 (výborný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, pracuje pohotově, samostatně a tvořivě. Výsledky práce jsou kvalitní, bez závažných nedostatků. Dodržuje BOZP, pracuje hospodárně, udržuje pořádek. Překážky překonává aktivně.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák pracuje samostatně, s menší jistotou. Výsledky práce mají drobné nedostatky. Dodržuje BOZP, pracuje hospodárně s drobnými chybami. Překážky překonává s občasnou pomocí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák pracuje s menšími výkyvy, dopouští se chyb, potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Dodržuje BOZP, ale méně přispívá k ochraně prostředí. Překážky překonává s pomocí.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu, dopouští se závažných chyb, potřebuje soustavnou pomoc učitele. Výsledky práce mají vážné nedostatky. Nedodržuje BOZP důsledně, pracuje nehospodárně. Překážky překonává jen s pomocí.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, nezvládá pracovní postupy ani s pomocí učitele. Výsledky práce jsou neúplné, nepřesné a nekvalitní. Nedodržuje BOZP, nepracuje hospodárně. Překážky nepřekonává.

9. Průběh a způsob hodnocení výsledků vzdělávání při distanční výuce

1. Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v průběhu distančního vzdělávání budou přiměřeně aplikována pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků zakotvená ve Školním řádu. Beze změn budou aplikována kritéria stupňů prospěchu definovaná ve Školním řádu
2. Pro průběžné hodnocení bude používáno zejména formativní hodnocení. Ve specifických případech je možno použít i sumativní hodnocení.
3. Souhrnné hodnocení žáků za období distančního vzdělávání bude provedeno sumativně. Tím bude žákům poskytnut konečný přehled o tom, jakých výkonů dosáhli v období distančního vzdělávání.
4. Pokud distanční vzdělávání trvá souvisle déle než jeden měsíc, může škola provádět souhrnné hodnocení žáků v měsíčních intervalech.

10. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

1. Ředitel školy může na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žákovi s mimořádným nadáním podle § 18 školského zákona. IVP může být povolen také z jiných závažných důvodů.
2. V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
3. Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

11. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Při klasifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon, nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Při hodnocení těchto žáků se vyučující řídí doporučením pedagogicko- psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra se kterým spolupracuje.
2. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.
3. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
4. U žáků se SVP lze využít slovní hodnocení, a to na žádost zákonného zástupce nebo na základě doporučení školského poradenského zařízení.
5. Třídní učitel sdělí vhodným respektujícím způsobem a s ohledem na ochranu osobních údajů, ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka,.
6. Dětem a žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.
7. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tato žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
8. Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
9. Při uplatňování všech možností hodnocení vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.
10. IVP je podpůrným opatřením 3.–5.stupně podle vyhlášky č. 27/2016 Sb. a je vytvářen na základě doporučení školského poradenského zařízení. IVP upravuje organizaci výuky, formy hodnocení a metody práce tak, aby žák dosáhl očekávaných výstupů ŠVP.

12. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je nedílnou součástí hodnocení žáků a podporuje jejich aktivní zapojení do učení.
2. Sebehodnocení posiluje sebeúctu, sebevědomí a schopnost žáků převzít odpovědnost za vlastní učení.
3. Chyba je přirozenou součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci vedou žáky k tomu, aby chybu chápali jako příležitost k učení, společně o ní hovoří a žáci mohou některé práce sami opravovat.
4. Při sebehodnocení žák popisuje zejména:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde,
 - jak může pokračovat dál a co chce zlepšit.

5. Při školní práci vedou pedagogičtí pracovníci žáka k tomu, aby komentoval své výkony, výsledky a postupy, a aby dokázal pojmenovat vlastní pokrok.
6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace. Učitelé využívají různé formy zpětné vazby, které podporují vnitřní motivaci žáků, jejich úsilí a vlastní odpovědnost za učení.

13. Pochvaly a kárná opatření

1. Ředitel školy může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci, v souladu s § 31 odst. 1 školského zákona.
2. Třídní učitel nebo pedagogický pracovník pověřený ředitelem školy může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Součástí ocenění může být věcná odměna.
3. Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze žákovi uložit kázeňské opatření podle § 31 školského zákona. Kázeňským opatřením je:
 - o napomenutí třídního učitele,
 - o důtka třídního učitele,
 - o důtka ředitele školy.
4. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly, ocenění nebo uložení kázeňského opatření a jeho důvody žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka způsobem v souladu s GDPR.
5. Udělení pochvaly, ocenění nebo kázeňského opatření se zaznamenává do dokumentace školy (třídního výkazu). Udělení pochvaly ředitele školy se zapisuje na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
6. Třídní učitel provede záznam o udělení pochvaly nebo kázeňského opatření do dokumentace žáka a neprodleně informuje žáka a jeho zákonné zástupce o důvodech udělení.
7. Zvláště hrubé slovní útoky a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pedagogickým pracovníkům nebo ostatním žákům jsou vždy považovány za závažné porušení školního řádu. V případě podezření na trestný čin škola postupuje podle právních předpisů a bezodkladně informuje OSPOD nebo Policii ČR.
8. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit po projednání v pedagogické radě, která je poradním orgánem ředitele školy.

14. Nepřítomnost žáka ve škole

1. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen omluvit nepřítomnost žáka ve škole a doložit její důvody nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, v souladu s § 22 školského zákona.
2. Ředitel školy může žáka ze závažných důvodů (zejména zdravotních) uvolnit z vyučování nebo jeho části. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření žáka. Z tělesné výchovy lze žáka uvolnit pouze na základě písemného doporučení lékaře.
3. Pokud se zletilý žák neúčastní výuky po dobu 5 vyučovacích dnů a jeho absence není omluvena, vyzve ředitel školy žáka písemně k doložení důvodů nepřítomnosti a k návratu do školy. Současně upozorní na následky vyplývající z neomluvené absence. Pokud žák do 10 dnů od doručení výzvy nenastoupí nebo nedoloží důvod absence, může být podle § 68 školského zákona posuzován jako žák, který vzdělávání zanechal; tímto dnem přestává být žákem školy.
4. Nezletilého žáka, který se neúčastní výuky déle než 10 dnů a jeho absence není omluvena, vyzve třídní učitel písemně zákonné zástupce k doložení důvodů nepřítomnosti a k návratu žáka do školy. Pokud zákonní zástupci na výzvu nereagují, třídní učitel výzvu opakuje. V případě pokračující neomluvené absence škola postupuje podle právních předpisů a informuje OSPOD.

5. Zletilý žák umístěný ve výchovném ústavu, který se neúčastní výuky déle než 5 dnů a nedoloží důvod absence, může být podle § 68 školského zákona posuzován jako žák, který vzdělávání zanechal.

15. Komisionální a opravná zkouška

Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- při zkoušce z odborných předmětů, které stanoví rámcový vzdělávací program
- při zkoušce z povinných předmětů, které stanoví rámcový vzdělávací program
- koná-li opravné zkoušky
- koná-li komisionální přezkoušení
- je-li mu ředitelem nařízena zkouška k doplnění podkladů pro hodnocení.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu (jednu komisionální zkoušku).

Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

Požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení, může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- **předseda**, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, předsedu jmenuje krajský úřad,
- **zkoušející učitel**, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- **přisedící**, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené rámcovým vzdělávacím programem.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním.

Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Konkrétní obsah zkoušky a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Komisionální zkouška trvá nejvýše 45 minut včetně případného času na přípravu, předseda komise může v odůvodněných případech povolit prodloužení zkoušky maximálně o 15 minut.

Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

Opravná zkouška

Opravné zkoušky jsou komisionální.

Opravnou zkoušku koná žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy (nejpozději do 31. srpna).

Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

Do katalogového listu bude zapsáno: Žák vykonal opravnou zkoušku z (název předmětu) dne.....s prospěchem.....

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný.

16. Rozdílové zkoušky

1. V rámci rozhodování o přestupu žáka z jiné školy nebo jiného učebního oboru může ředitel stanovit vykonání rozdílových zkoušek.
2. V případě, že ředitel školy stanoví vykonání rozdílových zkoušek určí, po dohodě s vyučujícími, obsah, termín a rozsah zkoušek (§ 66, odst. 4).
3. Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání rozdílové zkoušky nedostaví, se klasifikuje z vyučovacího předmětu, z něhož měl zkoušku vykonat, stupněm prospěchu nedostatečným.
4. Pokud se žák nedostaví ke zkoušce ze závažných důvodů, je povinen zástupce žáka (zletilý žák) nejpozději do tří pracovních dnů ode dne konání zkoušky tuto neúčast písemně omluvit.
5. Třídní učitel kontroluje dodržování termínů zkoušek a zaznamenává výsledky do dokumentace žáka.

17. Opakování ročníku

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních výsledků a důvodů uvedených v žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

18. Průběh a klasifikace výsledků závěrečných zkoušek

Závěrečná zkouška se skládá:

- v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje středního vzdělání s výučním listem, z písemné zkoušky, ústní zkoušky a praktické zkoušky z odborného výcviku,
 - v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje středního vzdělání, z praktické zkoušky z odborných předmětů a teoretické zkoušky z odborných předmětů.
1. Žák může konat závěrečnou zkoušku, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání.
 2. Závěrečná zkouška se koná před zkušební komisí.
 3. Předsedu zkušební komise jmenuje do konce února příslušného školního roku krajský úřad. Jmenování je platné i pro opravné zkoušky a náhradní zkoušky. Ostatní členy zkušební komise jmenuje ředitel školy. V oborech vzdělání, v nichž se dosahuje středního vzdělání s výučním listem, jmenuje ředitel školy členem zkušební komise také odborníka z praxe.
 4. Klasifikace výsledků závěrečných a maturitních zkoušek upravují zvláštní právní předpisy.
 5. Zkušební komise rozhoduje o klasifikaci žáka z jednotlivých zkoušek na návrh členů zkušební komise hlasováním. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy zkušební komise.

19. Zanechání studia

Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat studia na základě písemné sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je písemný souhlas zákonného zástupce.

20. Vyloučení ze studia

Třídní učitel může navrhnout vyloučení ze studia za závažný přestupek proti školnímu řádu školy (např. krádeže, šikana, ublížení na zdraví, vysoký počet neomluvených hodin, aj.) nebo za další přestupky ve zkušební lhůtě po podmíněčném vyloučení ze studia (např. pozdní příchody, nevhodné chování k vyučujícím, nekázeň v hodině).

O vyloučení žáka ze studia rozhodne ředitel školy po projednání na pedagogické radě, která je poradním orgánem ředitele. Ředitel rozhodne do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl.

Písemné rozhodnutí je předáno zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo přímo zletilému žákovi – lze zaslat doporučeně poštou. Poznámka o vyloučení ze studia zapíše třídní učitel do třídního výkazu. Vyloučený žák přestává být žákem školy dnem uvedeným v rozhodnutí.

21. Uznání dosaženého vzdělání

Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka podle §66 Z. 561/2004 pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání prokazatelným způsobem. Ředitel školy může uznat částečné vzdělání, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. V odůvodněných případech může ředitel školy stanovit ověření znalostí z tohoto vzdělání zkouškou.

ČÁST VII.

Další ustanovení

1. Při řešení závažných přestupků žáků škola spolupracuje s orgány činnými v trestním řízení, s orgány sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD), s příslušnými odbory města a dalšími institucemi podle povahy případu.
2. Žáci se mohou se svými osobními, studijními nebo sociálními problémy obracet na výchovnou poradkyni, školního metodika prevence, speciálního pedagoga nebo psychologa.
3. Pedagogičtí pracovníci aktivně spolupracují s odbornými pedagogickými pracovníky a vychovateli na podpoře vzdělávání, osobnostního rozvoje a sociálního fungování každého žáka.
4. Žáci mají právo reprezentovat školu na sportovních, odborných, praktických a dalších soutěžích. V době reprezentace školy jsou žáci uvolněni z vyučování.

ČÁST VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Ruší se předchozí školní řád ze dne 1.6.2023 .
2. Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026.
3. Školní řád je veřejně přístupný; je umístěn ve veřejných prostorách školy a ve sborovně učitelů a je dostupný způsobem v souladu s GDPR.
4. Školní řád byl projednán ve školské radě dne
5. Zaměstnanci školy byli se školním řádem seznámeni na pedagogické radě dne

Velké Meziříčí dne 25.8.2026

Mgr. Martina Hladíková
ředitelka