

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny Žďár nad Sázavou

A, Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

- Právo na stravování ve výdejně mají děti v době jejich pobytu v zařízení ústavu
- Děti a jejich zákonní zástupci mají právo vznést připomínky ke stravování přímo u vedoucí pracoviště
- Strávníci jsou povinni řídit se Vnitřním řádem školní jídelny - výdejny
- Zákonný zástupce má povinnost seznámit vedoucí pracoviště s omezeními zdravotního stavu (alergie, dieta)
- Děti mají právo 6x denně na jídlo, využívat zařízení a vybavení ŠJ-V za podmínek určených tímto řádem, požádat pedagogický dozor o pomoc při řešení problému, vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byly za ně jakýmkoliv způsobem trestány.

B, Provoz a vnitřní režim školní jídelny - výdejny

Jídla podávána v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny- výdejny dle vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování.

- Přihlašování dětí – ve společných dokumentech PC
- Dovolanky dětí nahlásí vedoucí vychovatel hospodyně (popřípadě soc.pracovnice)
- Plánovaný nástup nového dítěte do zařízení oznamuje vedoucí pracoviště
- Výlety a ostatní plánované akce nahlásí vedoucí pedagogický pracovník, týden dopředu, podklad slouží seznamy dětí od pedagogického zaměstnance.
- Útěk dětí popřípadě jeho zadržení na útěku, hlásí okamžitě hospodyně, vedoucí pracoviště pedagogický pracovník nebo sociální pracovnice

Výdej snídane je individuální dle odchodů dětí do civilních škol, snídani připravuje hospodyně.

Výdej přesnídávky dětem se vydá při odchodu do civilních škol. Ostatním dětem(nemoc) je přesnídávka vydaná pedagogickými pracovníky v ústavu. Předání přesnídávky nemocným dětem zajišťuje pedagogický pracovník, který vykonává dozor u nemocného dítěte. Přesnídávky připravuje hospodyně.

Výdej oběda děti se stravují v civilních školách, kde studují v případě přítomnosti na pracovišti se oběd dováží z VOŠ a SPŠ Žďár nad Sázavou

Výdej svačín svačina se vydává v 15h při příchodu ze školy, kterou připravuje hospodyně.

Výdej večeře se dováží z VOŠ a SPŠ Žďár nad Sázavou a výdej probíhá ve školní jídelně - výdejně od 17h do 18h za dohledu pedagogického pracovníka.

2.večeře nakoupená hospodyní se vydává v 19.30h pedagogickým pracovníkem.

Víkendové vaření – jednotlivé skupiny za dohledu pedagogického pracovníka si připravují snídani, přesnídávku, svačinu a večeři samy na jednotlivých skupinách v rámci přípravy na samostatný život. Potraviny si nakupují v hotovosti, podle aktuálního počtu dětí a podle fin.normativu na určitý den. Obědy jsou dováženy z Agro Sázava,a.s.

S jídelním lístkem se strážník může seznámit jeden 14 dní dopředu na nástěnce ve výdejně, děti mají výběr ze dvou jídel.

- Při čekání na jídlo zachovávají děti pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Při přenosu jídla se děti chovají ukázněně, neběhají, nežertují a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Děti jsou vedeny (ne nuceny) k dojíždání svého jídla, nevynáší nekonzumovanou stravu z jídelny (ovoce, mléčné výrobky apod.).
- Po jídle odnesou strážníci použité nádoby, včetně příborů a skleniček, do okénka pro odkládání použitého nádobí (pokud je strava vydána v kelímku nebo nádobě pro jednorázové použití, nevrací se do okénka, ale vyhodí se do odpadkového koše).
- V rámci dodržování pitného režimu je ve výdejně umístěna nádoba s čajem a skleničky na podnose. Je zakázáno odnášet skleničky s čajem mimo jídelnu. Použité skleničky se vrací k okénku pro použité nádoby a nesmí se odkládat zpět na podnos s čistým nádobím.

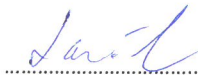
C, Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Na pokyn pedagogického pracovníka odcházejí děti z výdejny hromadně. Před odchodem zkontrolují čistotu stolu a zasunou svoji židli. Znečištění podlahy, místa nebo stolu oznámí pedagogickému dozoru. Pedagogický dozor zodpovídá za pořádek ve výdejně. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka upadnuvší jídlo apod.), učiní dozor nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí dětí. Ihned nechá podlahu vytřít a osušit. Dojde-li k opaření či jinému poškození zdraví ve školní jídelně -výdejně, pedagogický dozor tuto událost nahlásí, provede zápis do příslušné knihy úrazů a oznamuje vedoucímu pracoviště.
- Úrazy a nevolnost jsou stravující se děti, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dozoru ve výdejně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
- Dítě má také právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, nepřátelství a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním urážením.

D, Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí

- Strávníci, odpovídají za škody způsobené na majetku ve školní jídelně - výdejně. Také jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně - výdejně způsobili pedagogickým pracovníkům.
- Strávníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně při stolování a dodržovat podmínky šetrného zacházení s majetkem školní jídelny – výdejny.

Ve Velkém Meziříčí 1.zář 2026



Jaroslava Lamačová

vedoucí stravování

Výcvikovny ústav, základní škola, střední škola
a středisko výchovné péče,
Velké Meziříčí, K Rakůvkám 1 [®]
594 01 Velké Meziříčí, K Rakůvkám 1
IČO: 48895440, tel.: 566 523 132



Mgr. Martina Hladíková

ředitelka