

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny Janštejn

A , Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

- Právo na stravování ve výdejně mají děti v době jejich pobytu v zařízení ústavu
- Děti a jejich zákonní zástupci mají právo vznést připomínky ke stravování přímo u vedoucí pracoviště
- Strávníci jsou povinni řídit se Vnitřním řádem školní jídelny - výdejny
- Zákonný zástupce má povinnost seznámit vedoucí pracoviště s omezeními zdravotního stavu (alergie, dieta)
- Děti mají právo 6x denně na jídlo, využívat zařízení a vybavení ŠJ-V za podmínek určených tímto řádem, požádat pedagogický dozor o pomoc při řešení problému, vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoliv způsobem trestány.
- Děti se chovají ke spolužákům a všem zaměstnancům ohleduplně, vyjadřují se slušně. Děti zdraví všechny zaměstnance a dospělé osoby ve školní jídelně. V případě jakékoli mimořádné situace se děti řídí pokyny vedení školy a zaměstnanci školy. Děti a zaměstnanci se chovají k sobě se vzájemnou úctou, respektem, názorovou snášenlivostí, solidaritou a důstojností.
-

B. Provoz a vnitřní režim školní jídelny - výdejny

Jídla podávána v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny- výdejny dle vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování.

- Přihlašování dětí – ve společných dokumentech PC
- Dovolanky dětí nahlásí vedoucí vychovatel hospodyně (popřípadě soc.pracovnice)
- Plánovaný nástup nového dítěte do zařízení oznamuje vedoucí pracoviště
- Výlety a ostatní plánované akce nahlásí vedoucí pedagogický pracovník, týden dopředu, podklad slouží seznamy dětí od pedagogického zaměstnance.
- Útěk dětí popřípadě jeho zadržení na útěku, hlásí okamžitě hospodyně, vedoucí pracoviště pedagogický pracovník nebo sociální pracovnice

Výdej snídaně koupená předchozí den hospodyně si připravují děvčata pod dohledem nočního asistenta – pedagoga v 7.15h

Výdej přesnídávky přesnídávka si připravují stejně jak snídaně ráno na skupině pod dohledem asistenta – pedagoga. Přesnídávku ve škole děti svačí 9.15h. Ostatním dětem(nemoc) je přesnídávka vydaná pedagogickými pracovníky v ústavu. Předání přesnídávky nemocným dětem zajišťuje pedagogický pracovník, který vykonává dozor u nemocného dítěte. Přesnídávky připravuje hospodyně.

Výdej oběda dovezen z VÚ, DDŠ, SŠ, ZŠ a ŠJ Počátky vydáván hospodyní ve výdejně. 1 skupina 11:20-11:45h, 2. Skupina 11:45 -12:10h.

Výdej svačín svačina se vydává v 15h při příchodu ze školy, kterou připravuje hospodyně.

Výdej večeře dovezena z VÚ, DDŠ, SŠ, ZŠ a ŠJ Počátky asistentem pedagoga - vydává se na jednotlivých skupinách, pod dohledem vychovatele 18:00h.

2.Večeře nakoupená hospodyní se vydává v 19.30h pedagogickým pracovníkem.

Víkendové vaření – jednotlivé skupiny za dohledu pedagogického pracovníka si připravují celodenní stravování samy na jednotlivých skupinách v rámci přípravy na samostatný život. Potraviny si nakupují v hotovosti, podle aktuálního počtu dětí a podle fin.normativu na určitý den.

S jídelním lístkem se strážník může seznámit jeden 14 dní dopředu na nástěnce ve výdejně, děti mají výběr ze dvou jídel.

- Při čekání na jídlo zachovávají děti pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Při přenosu jídla se děti chovají ukázněně, neběhají, nežertují a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Děti jsou vedeny (ne nuceni) k dojídání svého jídla, nevynáší nekonzumovanou stravu z jídelny (ovoce, mléčné výrobky apod.).
- Po jídle odnesou strážníci použité nádoby, včetně příborů a skleniček, do okénka pro odkládání použitého nádobí (pokud je strava vydána v kelímku nebo nádobě pro jednorázové použití, nevrací se do okénka, ale vyhodí se do odpadkového koše).
- V rámci dodržování pitného režimu je ve výdejně umístěna nádoba s čajem a skleničky na podnose. Je zakázáno odnášet skleničky s čajem mimo jídelnu. Použité skleničky se vrací k okénku pro použité nádoby a nesmí se odkládat zpět na podnos s čistým nádobím.

C. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- Na pokyn pedagogického pracovníka odcházejí děti z výdejny hromadně. Před odchodem zkontrolují čistotu stolu a zasunou svoji židli. Znečištění podlahy, místa nebo stolu oznámí pedagogickému dozoru. Pedagogický dozor zodpovídá za pořádek ve výdejně. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka upadnuvší jídlo apod.), učiní dozor nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí dětí. Ihned nechá podlahu vytřít a osušit. Dojde-li k opaření či jinému poškození zdraví ve školní jídelně -výdejně, pedagogický dozor tuto událost nahlásí, provede zápis do příslušné knihy úrazů a oznamuje vedoucímu pracoviště.
- Úrazy a nevolnost jsou stravující se děti, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dozoru ve výdejně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
- Dítě má také právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, nepřátelství a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním urážením.

D. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí

- Strávníci, odpovídají za škody způsobené na majetku ve výdejně. Také jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně- výdejně způsobili pedag.pracovníku.
- Strávníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně při stolování a dodržovat podmínky šetrného zacházení s majetkem školní jídelny – výdejny.

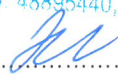
Ve Velkém Meziříčí 1.září 2026



Jaroslava Lamačová

vedoucí stravování

Výchovný ústav, základní škola, střední škola
a středisko výchovné péče,
Velké Meziříčí, K Rakůvkám 1 (10)
594 01 Velké Meziříčí, K Rakůvkám 1
IČO: 48895440, tel.: 566 523 132



Mgr. Martina Hladíková

ředitelka