

Vnitřní řád školní jídelny

A, Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

- Právo na stravování ve školní jídelně, mají děti v době jejich pobytu v zařízení ústavu
- Děti a jejich zákonní zástupci mají právo vznést připomínky ke stravování přímo u vedoucí školní jídelny
- Strávníci jsou povinni řídit se Vnitřním řádem školní jídelny
- Zákonný zástupce má povinnost seznámit vedoucí školní jídelny s omezeními zdravotního stavu (alergie, dieta)
- Děti mají právo 6x denně na jídlo, využívat zařízení a vybavení ŠJ za podmínek určených tímto řádem požádat pedagogický dozor o pomoc při řešení problému, vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoliv způsobem trestán.
- Děti se chovají ke spolužákům a všem zaměstnancům ohleduplně, vyjadřují se slušně. Děti zdraví všechny zaměstnance a dospělé osoby ve školní jídelně. V případě jakékoli mimořádné situace se děti řídí pokyny vedení školy a zaměstnanci školy. Děti a zaměstnanci se chovají k sobě se vzájemnou úctou, respektem, názorovou snášenlivostí, solidaritou a důstojností.

B, Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Jídla podávána v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování.

- Přihlašování dětí – noční asistent ráno vytiskne aktuální počet dětí do 6.30h
- Dovolanky dětí nahlásí vedoucí vychovatel (popřípadě jeho zástupce) písemně do kuchyně nejpozději do středy 14.00
- Plánovaný nástup nového dítěte do zařízení oznamuje ředitel, popř.sociální pracovník vedoucí stravování
- Výlety a ostatní plánované akce nahlásí pedagogický pracovník jeden týden předem vedoucí stravování, jako podklad slouží seznamy dětí od pedagogického zaměstnance.
- Útěk dítěte popřípadě jeho zadržení na útěku, hlásí okamžitě vedoucí stravování nebo kuchaře příslušný pedagogický pracovník nebo sociální pracovnice

Výdej snídaně je od 5.45 do 7.45 h ve školní jídelně

Výdej přesnídávky děti, které docházejí do civilních škol anebo které konají odbornou praxi mimo výchovný ústav (vč. dětí, které vykonávají odbornou praxi v ústavní kuchyni), je vydávána přesnídávka v ústavní kuchyni při ranním odchodu ze zařízení. Ostatním dětem je přesnídávka vydávána pedagogickými pracovníky ve škole. Předání přesnídávky nemocným dětem zajišťuje pedagogický pracovník, který vykonává dozor u nemocného dítěte.

Výdej oběda probíhá v době od 11:00 do 13:00 ve školní jídelně. Děti, které v tyto dny chodí na praxi mimo VÚ, nebo do civilních škol, se stravují v jídelně po návratu do VÚ. Děti, které v uvedené dny mají ve školním rozvrhu

zařazen odborný výcvik, si v rámci tohoto výcviku vaří oběd samy. Výdej potravin pro odborný výcvik ráno nahlásí pedagogický pracovník a děti si v rámci praxe nanormují suroviny, které jim kuchařka nachystá.

Výdej svačin svačina se dětem přenáší po skončení vyučování na internát VÚ. Za přenos jídla zodpovídá u jednotlivých výchovných skupin pedagogický pracovník ve službě, který vyzvedne svačinu v kuchyni.

Výdej večeře večeře probíhá v době od 18:00 do 19:00. Dozorem v jídelně jsou pověřeni vychovatelé ve službě. Za přenos II. večeře na jednotlivé skupiny odpovídají sloužící vychovatelé. II. večeři přebírají v kuchyni.

Víkendové vaření – jednotlivé skupiny za dohledu pedagogického pracovníka si připravují celodenní jídlo samy na jednotlivých skupinách v rámci přípravy na samostatný život. Potraviny si nakupují v hotovosti, podle aktuálního počtu dětí a podle fin.normativu na určitý den.

Jídelním lístkem se strážník může seznámit jeden týden dopředu na nástěnce v jídelně. Připomínky k pokrmům, S stejně tak jako všechny další problémy týkající se stravování se řeší na stravovací komisi, obědy se přihlašují a odhlašují elektronicky na disk S-složka-Jídelní lístek-přihlašování do 12 h. Pracovní doba vedoucí školní jídelny je **po – čt 6.30:00 – 14.30, pá – 6.30 -13.00**

- Děti přicházejí do jídelny v doprovodu pedagogického pracovníka v době určené pro výdej stravy. Před vstupem do jídelny si děti odloží svrchní oděv a přezují se. Do jídelny vstupují pouze v domácí obuvi a při vstupu do jídelny zasedají ke stolům a vyčkávají na pokyn dozírajícího pedagogického pracovníka.
- Asistent pedagoga předává děti učiteli, který má ve školní jídelně dozor.
- Při čekání na jídlo zachovávají děti pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Při přenosu jídla se děti chovají ukázněně, neběhají, nežertují a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Děti jsou vedeni (ne nuceni) k dojídání svého jídla, nevynáší nekonzumovanou stravu z jídelny (ovoce, mléčné výrobky apod.).
- Po jídle odnesou strážníci použité nádoby, včetně příborů a skleniček, do okénka pro odkládání použitého nádobí (pokud je strava vydána v kelímku nebo nádobě pro jednorázové použití, nevrací se do okénka, ale vyhodí se do odpadkového koše).
- V rámci dodržování pitného režimu je v jídelně umístěna nádoba s čajem a skleničky na podnose. Je zakázáno odnášet skleničky s čajem mimo jídelnu. Použité skleničky se vrací k okénku pro použité nádoby a nesmí se odkládat zpět na podnos s čistým nádobím.

C, Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- Na pokyn pedagogického pracovníka odcházejí děti z jídelny hromadně. Před odchodem zkontrolují čistotu stolu a zasunou svoji židli. Znečištění podlahy, místa nebo stolu oznámí pedagogickému dozoru. Pedagogický dozor zodpovídá za pořádek v jídelně. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka upadnuvší jídlo apod.), učiní dozor nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí dětí. Ihned nechá podlahu vytřít a osušit. Dojde-li k opaření či jinému

poškození zdraví ve školní jídelně, ohlásí pedagogický dozor tuto událost vedoucí školní jídelny, která poskytne dítěti první pomoc, provede zápis do příslušné knihy úrazů a oznamuje úraz ředitelce školy.

- Úrazy a nevolnost jsou stravující se děti, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dozoru v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
- Dítě má také právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, nepřátelství a násilí, před sociálně-patologickými jevy, před tělesným či duševním urážením.

D, Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí

- Strávníci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny. Také jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, zaměstnancům školní jídelny nebo pedagogickému pracovníku.
- Strávníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně při stolování a dodržovat podmínky šetrného zacházení s majetkem školy.

Ve Velkém Meziříčí 1. září 2026

výchovný ústav, základní škola, střední škola
a středisko výchovné péče.
Velké Meziříčí, K Rakůvkám 1
594 01 Velké Meziříčí, K Rakůvkám 1
IČO: 48895440, tel.: 566 523 132



Jaroslava Lamačová

vedoucí stravování



Mgr. Martina Hladíková

ředitelka