

## Vnitřní řád školní jídelny

1. Žáci přicházejí do jídelny v doprovodu pedagogického pracovníka v době určené pro výdej stravy (viz Směrnice pro stravování).
2. Před vstupem do jídelny si žáci odloží svrchní oděv a přezují se. Do jídelny vstupují pouze v domácí obuvi a při vstupu do jídelny zasedají ke stolům a vyčkávají na pokyn dozírajícího pedagogického pracovníka.
3. Asistent pedagoga předává žáky učiteli, který má ve školní jídelně dozor.
4. Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají, nežertují a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu
5. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Žáci jsou vedeni (ne nuceni) k dojídání svého jídla, nevynáší nezkonzumovanou stravu z jídelny (ovoce, mléčné výrobky apod.).
6. Jídla podávána v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování.
7. Po jídle odnesou strávníci použité nádoby, včetně příborů a skleniček, do okénka pro odkládání použitého nádobí (pokud je strava vydána v kelímku nebo nádobě pro jednorázové použití, nevrací se do okénka, ale vyhodí se do odpadkového koše).
8. Na pokyn pedagogického pracovníka odcházejí žáci z jídelny hromadně. Před odchodem zkontrolují čistotu stolu a zasunou svoji židli. Znečištění podlahy, místa nebo stolu oznámí pedagogickému dozoru. Pedagogický dozor zodpovídá za pořádek v jídelně. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, upadnutší jídlo apod.), učiní dozor nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí žáků. Ihned nechá podlahu vyčistit a osušit. Dojde-li k opaření či jinému poškození zdraví ve školní jídelně, ohlásí pedagogický dozor tuto událost vedoucímu školní jídelny ,který poskytne žáku první pomoc, provede zápis do příslušné knihy úrazů a oznamuje úraz řediteli školy.
9. Strávníci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny. Také jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, zaměstnancům školní jídelny nebo pedagogickému pracovníku.
10. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dozoru na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
11. V rámci dodržování pitného režimu je v jídelně umístěna nádoba s čajem a skleničky na podnose. Je zakázáno odnášet skleničky s čajem mimo jídelnu. Použité skleničky se vrací k okénku pro použité nádoby a nesmí se odkládat zpět na podnos s čistým nádobím.
12. Žák má právo 6x denně na jídlo, využívat zařízení a vybavení ŠJ za podmínek určených tímto řádem, požádat ped. dozor o pomoc při řešení problému, vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoliv způsoben trestán. Žák má také právo před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně-patologickými jevy, před tělesným či duševním urážením.
13. S jídelním lístkem se strávník může seznámit jeden týden dopředu na nástěnce v jídelně. Připomínky k pokrmům, stejně tak jako všechny další problémy týkající se stravování se řeší na stravovací komisi,

obědy se přihlašují a odhlašují elektronicky na disk S – složka - Jídelní lístek - přihlašování do 12h.  
Pracovní doba vedoucí školní jídelny je **po – st 7:00 – 15:00, čt – pá 7:00 – 13:30**

14. Přihlašování a odhlašování stravy – viz Směrnice o stravování

15. Sazba stravného – viz Směrnice o stravování

Ve Velkém Meziříčí 1.září 2018

.....  
Michaela Kiečová  
vedoucí stravování

.....  
Mgr. Martina Hladíková