

# **Základní informace o zpracování osobních údajů ve školském zařízení Výchovný ústav, ZŠ, SŠ a SVP Velké Meziříčí, K Rakůvkám 1**

Informace je uveřejňována pro plnění povinnosti stanovené v člancích 12 až 14 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů č. 2016/679 (dále jen „nařízení“).

## **1. Obecné informace o správci a pověřenci pro ochranu osobních údajů**

### **Základní identifikační a kontaktní údaje správce – školského zařízení**

Název: Výchovný ústav, základní škola, střední škola a středisko výchovné péče, Velké Meziříčí, K Rakůvkám 1

Sídlo: K Rakůvkám 1, Velké Meziříčí 594 01

IČO: 48895440

Elektronická adresa: [velmez@vuvm.cz](mailto:velmez@vuvm.cz)

ID datové schránky: bwt89wa

### **Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů**

Dr. Ing. Luboš Sychra

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1

Elektronická adresa: [gdpr@msmt.cz](mailto:gdpr@msmt.cz)

## **2. Informace o základních právech subjektů údajů**

Subjekt údajů (tj. fyzická osoba, k níž se osobní údaje vztahují (děti/ klienti, zákonní zástupci, zaměstnanci) má právo požadovat od správce osobních údajů:

- Přístup k osobním údajům
- Opravu osobních údajů
- Výmaz osobních údajů. Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů a jejich archivace (např. školní matrika, písemnosti vyplývající ze zákona 109/2002 a dalších)
- Právo vznést námitku. Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů a jejich archivace (např. školní matrika, písemnosti vyplývající ze zákona 109/2002 a dalších)

Je-li zpracování založeno na souhlasu subjektu údajů nebo na plnění smlouvy se subjektem údajů, má subjekt údajů právo požadovat též přenos automaticky zpracovávaných osobních údajů podle článku 20 nařízení.

Je-li zpracování založeno na plnění úkolu ve veřejném zájmu, výkonu veřejné moci nebo plnění oprávněných zájmů správce nebo třetí osoby, má subjekt údajů právo vznést námitku proti zpracování podle článku 21 nařízení.

Správce je povinen ověřit totožnost žadatele, není-li totožnost zřejmá z předložené žádosti. Není-li totožnost zřejmá, je žadatel vyzván k doplnění žádosti nebo k jejímu předložení způsobem, kdy bude totožnost žadatele bez dalších pochyb určena. Totožnost je prokázána v případech, kdy je žádost doručena některým z následujících způsobů:

- osobně, kdy je totožnost ověřena podle průkazu totožnosti,
- v listinné podobě s úředně ověřeným podpisem,
- v elektronické podobě e-mailem s elektronickým podpisem, nebo
- v elektronické podobě prostřednictvím informačního systému datových schránek.

Pokud se subjekt údajů domnívá, že zpracováním jeho osobních údajů správcem je porušeno nařízení nebo jiné povinnosti se vztahem k ochraně osobních údajů stanovené právním předpisem, má právo podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů:

Úřad pro ochranu osobních údajů

Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7

IČO: 70837627

E-mail: [posta@uoou.cz](mailto:posta@uoou.cz)

ID datové schránky: qkbaa2n

### 3. Zpracování osobních údajů pro plnění úkolů a posílání školského zařízení

Školské zařízení zpracovává osobní údaje pro plnění úkolů stanovených mu zákony, nebo v případech, kdy tak stanoví právní předpis, nebo pokud je to třeba k uplatnění práv a plnění povinností vyplývajících z právních předpisů.

Zpracování se provádí zejména v rozsahu upraveném níže uvedenými právními předpisy.

- Zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání), ve znění pozdějších předpisů

Jedná se zejména o agendy: evidence ve školní matrice a v evidenčních listech dítěte, bezpečnost a ochrana zdraví, přijímání do vzdělávání nebo do péče, průběh školního vzdělávání nebo péče, ukončování vzdělávání nebo péče, zájmové vzdělávání.

Mezi zpracovávané údaje patří zejména údaje o žácích a jejich zákonných zástupcích, a to identifikační údaje (tj. údaje sloužící k jednoznačné identifikaci fyzické osoby – jméno a příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, státní příslušnost), adresní údaje (tj. údaje sloužící ke stanovení místa pobytu a ke kontaktování fyzické osoby – adresa bydliště nebo pobytu, kontaktní údaje) a doplňující údaje (např. zdravotní pojišťovna dítěte, údaje o osobě určené k vyzvedávání dítěte apod.). V některých případech se provádí i zpracování zvláštních kategorií osobních údajů (zejména o zdravotním stavu dětí).

#### Dále zpracovávané osobní údaje

- Podklady po jednání OSPOD, přestupkových komisí
- Podklady pro jednání soudů
- Hlášení trestných činů, neomluvená absence
- Údaje o zdravotní způsobilosti dítěte

Příjemcem těchto osobních údajů je zejména Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, případně jiné subjekty na základě zmocnění uděleného v právních předpisech.

### 4. Zpracování osobních údajů v oblasti zajištění činnosti školského zařízení

Správce zpracovává osobní údaje pro plnění úkolů stanovených mu právními předpisy, nebo v případech, kdy tak stanoví právní předpis, nebo pokud je to třeba k uplatnění práv a plnění povinností vyplývajících pro správce z právních předpisů nebo ze smluv, nebo pokud je to třeba k ochraně oprávněných zájmů správce nebo třetích osob.

Zpracování se provádí zejména v rozsahu upraveném těmito zákony:

- Zákon č. 141/1961 Sb., trestní řád, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 85/1990 Sb., o právu petičním
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb

mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů

- Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Účelem těchto agend je vyřizování petic a stížností, žádostí o informace, uzavírání smluv, proces zadávání veřejných zakázek včetně dokumentace, kontrolní činnost (včetně finanční kontroly), školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, posuzování projektových dokumentací, provádění auditů, zabezpečení IT prostředí správce a související činnosti (školení uživatelů, zálohování systémů), vedení účetnictví, vedení spisové služby, prezentace správce a jeho činnosti.

Mezi zpracovávané údaje patří zejména osobní údaje uchazečů o veřejné zakázky, dodavatelů, smluvních partnerů, resp. jejich zástupců nebo kontaktních osob, zaměstnanců správce, účastníků řízení. Vedení spisové služby zahrnuje subjekty údajů z ostatních agend, pokud jsou s využitím jejich údajů vedeny spisy.

Mezi zpracovávané osobní údaje náleží zejména údaje identifikační a adresní.

## **5. Zpracování osobních údajů v oblasti zaměstnaneckých a obdobných vztahů**

Správce zpracovává osobní údaje pro plnění úkolů stanovených mu zákony, v případech, kdy tak zákon stanoví, pokud je to třeba k uplatnění práv a plnění povinností vyplývajících pro správce ze zákonů, nebo pokud je to třeba k ochraně oprávněných zájmů správce nebo třetích osob. Při tomto zpracování nedochází k automatizovanému rozhodování ve smyslu článku 22 nařízení.

Zpracování se provádí zejména v rozsahu zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Zpracování se provádí zejména pro účely zajišťování výběrových řízení, vedení a správy personálních evidencí a statistik, plnění úkolů k zajištění ochrany práv a oprávněných zájmů zaměstnanců, zúčtování mezd, vzdělávání, evidence docházky a obecně pro úkony spojené s povinnostmi zaměstnavatele.

Některá zpracování (např. evidence docházky) jsou založena na oprávněném zájmu správce.

Tato zpracování se týkají zejména zaměstnanců, uchazečů o zaměstnání.

Mezi zpracovávané osobní údaje náleží kromě identifikačních a adresních údajů také zvláštní kategorie osobních údajů (zejm. údaje o zdravotním stavu), dále údaje z evidence Rejstříku trestů, údaje o vzdělání, průběhu zaměstnání. U zaměstnanců mezi zpracovávané údaje patří také např. číslo občanského a řidičského průkazu a údaje o jejich rodinných příslušnících.

## **6. Další zpracování osobních údajů**

Některá dílčí zpracování jsou založena na souhlasu subjektu údajů, který je před udělením souhlasu předepsaným způsobem informován, resp. poučen. Rozsah a účel zpracování osobních údajů je specifikován v uděleném souhlasu o zpracování osobních údajů, stejně jako poučení o právech subjektů údajů ve vztahu k udělenému souhlasu.

### **Osobní údaje zpracovávané a předávané dalším subjektům na základě souhlasu**

- Účast na soutěžích, olympiádách
- Exkurze dětí, praxe, kurzy
- Zájmové kroužky, kluby
- Vícedenní pobytové akce

Tyto souhlasy budou zaslány či předkládány k posouzení rodičům dětí/klientů průběžně nebo při nástupu do zařízení jako součást vstupní dokumentace.

### **Zabezpečení osobních údajů**

Školské zařízení má vytvořený systém pro zabezpečení ochrany osobních údajů, který definuje a upravuje **Směrnice pro ochranu osobních údajů** č.j. VM 594/2018 ze dne 25.5.2018, její přílohou jsou také záznamy o činnostech, které školské zařízení zpracovává.