



**Výchovný ústav, základní škola, střední škola a
středisko výchovné péče, Velké Meziříčí, K Rakůvkám 1**

✉ 594 01 Velké Meziříčí, K Rakůvkám 1

📞 566 523 132, 731 406 257

📧 dat. schránka: bwt89wa

e-mail: velmez@vuvm.cz

web: <https://www.vuvm.cz/>

ETICKÝ KODEX ZAMĚSTNANCE

Vydal: Mgr. Martina Hladíková
ředitelka

Č. j. VM/ 1062 /2021

ETICKÝ KODEX

Preambule

Základními hodnotami, které má každý zaměstnanec VÚ, ZŠ, SŠ a SVP, Velké Meziříčí, K Rakůvkám 1, ctít a vytvářet tak základ pro vybudování a udržení důvěry veřejnosti, jsou: dodržování zákonnosti, kvalita, odpovědnost, osobní přístup, týmová práce a rovný přístup ke všem fyzickým i právnickým osobám.

Účelem je vymezení a podpora žádoucích standardů v chování a jednání zaměstnance ve vztahu k dětem, klientům, spolupracovníkům organizace i k veřejnosti, zajištění dobrého jména organizace a dětem a klientům vytvoření co nejkvalitnějšího zázemí pro jejich rozvoj a vzdělávání.

Zaměstnanci VÚ, ZŠ, SŠ a SVP, Velké Meziříčí, K Rakůvkám 1 vykonávají svou práci v souladu se základními zásadami a zásadami výchovné práce specifikovanými v tomto etickém kodexu.

Článek I.

Základní ustanovení

Etický kodex je souborem pravidel, která doplňují zákonné normy a jiné právní předpisy. ***Zaměstnanci jej přijímají jako morální závazek upravující postoje, chování a jednání všech zaměstnanců vůči veřejnosti, partnerům, zaměstnavateli a vůči dětem a klientům, jejich zákonným zástupcům, spolupracovníkům.***

Zaměstnanec vykonává svou práci ve shodě s Ústavou ČR, zákony a dalšími právními předpisy a zároveň činí vše nezbytné pro to, aby jednal v souladu s ustanoveními Kodexu. Usiluje o otevřený a hodnoty respektující styl s cílem vytvářet stabilní, bezpečné a příjemné prostředí organizace, ve kterém je hlavním úkolem výchova a vzdělávání dětí s nařízenou ústavní a ochrannou výchovou a preventivní péče věnovaná klientům.

Článek II.

Respekt individuality dítěte a zákaz diskriminace

- 2.1.** Zaměstnanec respektuje jedinečnost individuality každého dítěte bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a případně politické přesvědčení. Při práci s dítětem respektuje také rodinu dítěte a jeho kamarády či přátele.
- 2.2.** Zaměstnanec respektuje právo dítěte na seberealizaci v míře dané právními předpisy, výchovnými opatřeními a reálnými možnostmi VÚ, ZŠ, SŠ a SVP, Velké Meziříčí, K Rakůvkám 1 a dbá, aby při uplatňování práv dítěte na jeho seberealizaci současně nedocházelo k omezení takových práv druhých dětí či zaměstnanců.
- 2.3.** Zaměstnanec neupřednostňuje žádné dítě, nečiní mezi dětmi rozdíly a ke všem přistupuje se stejnou péčí a aplikuje k nim rovný přístup. Vyvaruje se jakéhokoliv jednání, které by mohlo vést k zvýhodňování dítěte oproti jiným dětem – osobní dary, soukromé návštěvy, nepřiměřené kontakty.

Článek III. Ochrana práv a oprávněných zájmů dítěte

- 3.1. Zaměstnanec nesmí zneužít vztahu důvěry nebo závislosti dítěte, které mohou vzniknout při výkonu zaměstnání mezi zaměstnancem a svěřeným dítětem a v tomto ohledu také jedná preventivně, aby k takové závislosti nedocházelo.
- 3.2. Zaměstnanec nesmí při výkonu práce ohrozit vztahy se svěřenými dětmi, zejména uplatňováním nezákonných výchovných prostředků (násilím, pohrůzkou, zastrašováním, ponižováním atd.), činěním nerealistických slibů, navazováním vztahů s dětmi, které by mohly být hodnoceny jako vztahy obecně nepřijatelné nad rámec profesního vztahu.
- 3.3. Zaměstnanec je povinen dítě přiměřeně jeho věku a rozumovým schopnostem informovat o jeho právech a povinnostech, a důsledcích některého jednání dítěte na jeho život, zdraví svobodu, ohrožení rodiny či jiných osob jednáním dítěte, tak, aby dítě mělo ucelenou představu, jaké následky mohou nastat v důsledku jeho jednání.
- 3.4. **Zaměstnanec nesmí udržovat a navazovat vztahy vzájemné závislosti a nepatřičného vlivu jiných osob, kterými by byla, nebo mohla být ohrožena jeho nestrannost při výkonu práce.**

Článek IV. Profesionální vystupování zaměstnance

- 4.1. Zaměstnanec vykonává svou práci dle svého nejlepšího vědomí a svědomí.
- 4.2. Zaměstnanec svým jednáním a vystupováním vůči dětem i dospělým působí preventivně s cílem předcházet porušování právních předpisů.
- 4.3. Zaměstnanec se chová tak, aby nedocházelo k ohrožení či porušení jeho vážnosti a autority mezi dětmi. V případě znevažujícího jednání ze strany dítěte, zaměstnanec činí příslušná opatření, která mají zabránit dalšímu rozšíření takového jednání, případně velmi závažného jednání dále informuje vedoucího zaměstnance či ředitele VÚ, ZŠ, SŠ a SVP, Velké Meziříčí, K Rakůvkám 1.
- 4.4. Zaměstnanec bezodkladně činí odpovídající opatření v případě, že ze strany dítěte či jiné osoby došlo k protiprávnímu jednání. Za účelem zabránit vzniku či rozšíření škodlivého následku protiprávního jednání, poskytne a přivolá odbornou pomoc, zajistí stopy a identitu svědků protiprávního jednání.
- 4.5. O jednání majícím znaky přestupku či trestného činu učiní neprodleně oznámení a poskytuje součinnost příslušným orgánům státní správy či samosprávy při vyšetřování protiprávního jednání.
- 4.6. **Zaměstnanec je morálně bezúhonný a je si vědom skutečnosti, že jeho jednání je vzorem pro žáky dětí, stejně tak jako pro ostatní zaměstnance a kolegy (školského zařízení, školy).**
- 4.7. **Zaměstnanec vystupuje vůči fyzickým i právnickým osobám objektivně, nesmí preferovat osobní či skupinové zájmy ani se nesmí nechat ovlivnit osobními pozitivními či negativními vztahy ke konkrétní osobě nebo osobám.**
- 4.8. **Zaměstnanec odděluje profesní a soukromou oblast svého života, čímž zabraňuje vytváření nepřiměřeného vztahu dítěte k zaměstnanci. Dbá na ochranu soukromí, důkladně zvažuje sdílení osobních informací na veřejných sítích.**
- 4.9. **Zaměstnanec se v soukromém životě vyhýbá takovým činnostem, chování a jednání, které by mohlo snížit důvěru v organizaci v očích veřejnosti, nebo dokonce zavdat příčinu k vydírání**

zaměstnanec v důsledku jeho jednání v rozporu s právními předpisy nebo etickými normami. V případě, že k takové situaci dojde, tuto situaci reflektuje a činí kroky k nápravě.

- 4.10. Zaměstnanec poskytuje při plnění svých úkolů informace pravdivé a úplné. Informace o činnosti organizace a další informace pro veřejnost poskytuje pouze zaměstnanec, který je k tomu určen.
- 4.11. Zaměstnanec je při výkonu své práce neovlivnitelný vnějšími vlivy, nesmí řešit vnitřní záležitosti (organizační, pracovně právní, osobní a obdobné) před dětmi, jejich zákonnými zástupci či jinými nezúčastněnými osobami. Zejména nesmí přenášet své problémy na děti. Důkladně zvažuje, co s dětmi sdílí ze svého soukromí.
- 4.12. Zaměstnanec dbá na udržování a zvyšování prestiže VÚ, ZŠ, SŠ a SVP, Velké Meziříčí, K Rakůvkám 1. a svého zaměstnání ve společnosti. Zasazuje se o udržení a zvýšení odborné úrovně pedagogické práce a o uplatňování nových zákonných a vědou potvrzených přístupů a metod.
- 4.13. Zaměstnanec na pracovišti je povinen se důsledně zdržet zejména následujících projevů a jednání:
- a) jakéhokoli protiprávního jednání, zneužívání či nadužívání zákonných oprávnění,
 - b) konzumace zakázaných omamných a psychotropních látek, alkoholu a tabakismu,
 - c) výkonu zaměstnání v době, kdy by mohl být pod vlivem zakázaných omamných a psychotropních látek nebo alkoholu,
 - d) jednání charakteru mobbingu, staffingu a bossingu, či jiných projevů šikany, agresivních, urážejících či ponižujících verbálních i fyzických projevů,
 - e) projevů rasismu, netolerance nebo předsudků a projevů obecně vnímaných jako nevhodné,
 - f) *jednání charakteru intimního vztahu mezi zaměstnanci, kterým by mohl být ovlivněn pracovní výkon a nestrannost při výkonu práce, a který by mohl snížit důvěru v organizaci,*
 - g) sexuálního nátlaku a nevhodných sexistických projevů (zejména před dětmi),
 - h) korupčního jednání.

Článek V. Střet zájmů

- 5.1. **Zaměstnanec svým jednáním předchází situacím, které by bylo možné považovat za střet zájmů. Nesmí připustit, aby byl vystaven podezření nebo možného střetu jeho soukromého zájmu v souvislosti s výkonem zastávané pracovní pozice ve škole, školském zařízení. Soukromý zájem zahrnuje jakoukoliv výhodu pro zaměstnance, jeho rodinu, blízké a příbuzné osoby, právnické nebo fyzické osoby, se kterými měl nebo má pracovní, obchodní nebo politické vztahy.**
- 5.2. Zaměstnanec se neúčastní žádné činnosti, která se neslučuje s řádným výkonem jeho pracovních povinností nebo tento výkon omezuje. Pokud si není zaměstnanec jist, zda jde o činnost slučitelnou s jeho podílem na výkonu veřejné správy, projedná záležitost se svým nadřízeným.
- 5.3. Zaměstnanec jedná při výkonu své pozice ve škole nebo školském zařízení politicky nestranným způsobem.
- 5.4. Zaměstnanec nebude vykonávat takovou politickou nebo veřejnou činnost, která by mohla narušit důvěru veřejnosti i spolupracovníků v jeho schopnost nestranně vykonávat své služební povinnosti. Při výkonu funkce si počíná tak, aby jeho chování a vystupování přispívalo k dobré pověsti školy, školského zařízení.

Článek VI Dary a jiné nabídky

- 6.1. Zaměstnanec nepřijímá osobní dary, ani žádná jiná zvýhodnění pro sebe nebo jinou osobu, která by mohla ovlivnit plnění jeho úkolů, rozhodování, narušit profesionální přístup k věci, nebo která by bylo možno považovat za odměnu za práce. O výše uvedeném informuje svého nadřízeného.

Článek VII Zneužití úředního postavení

- 7.1 Zaměstnanec nevyužívá výhody vyplývající z jeho postavení, ani informace získané při výkonu svých pracovních povinností pro svůj soukromý zájem.
- 7.2 Zaměstnanec nesmí využívat profesního vztahu k prosazování svých osobních, náboženských, politických nebo jiných ideologických zájmů
- 7.3 Zaměstnanec nesmí zneužít svého postavení vůči dětem a klientům ani k jeho zákonným zástupcům.

Článek VIII. Efektivně fungující pracovní kolektiv

- 4.1. Zaměstnanec dbá na dodržování zásad slušnosti a koležičtosti a spolupodílí se na vytvoření žádoucího stavu, kterým je vytváření příjemného a inspirujícího pracovního prostředí a podmínek, jež umožní všem zaměstnancům řádný výkon jejich kompetencí v souladu s právními předpisy, smluvními akty.
- 4.2. Zaměstnancům nepřísluší hodnotit práci druhých, pokud k tomu nejsou vybídnuty v rámci hodnocení práce zaměstnanců. V žádném případě však není přípustné kritizovat jiného zaměstnance v přítomnosti svěřeného dítěte.
- 4.3. Zaměstnanec je i mimo pracoviště a svou pracovní dobu, *povinen důsledně se zdržet takového jednání, kterým bez právního důvodu vystavuje zaměstnavatele, kolektiv zaměstnanců či jednotlivé zaměstnance, dehonestaci, ohrožení vážnosti či profesionality* a ohrožení dobrého jména VÚ, ZŠ, SŠ a SVP, Velké Meziříčí, K Rakůvkám 1. Takovým jednáním je zejména šíření nepravdivých či spekulativních informací o zaměstnavateli a jeho zaměstnancích, nevhodné projevy.

Článek IX. Důvěrnost, mlčenlivost a ochrana osobních údajů

- 9.1. S informacemi získanými při výkonu svých pracovních povinností zaměstnanec nakládá s potřebnou důvěrností a poskytuje jim příslušnou ochranu. Přihlíží přitom náležitě k právu veřejnosti na přístup k informacím v rozsahu daném příslušnými zákony.
- 9.2. Jakékoli informace o konkrétním dítěti je zaměstnanec oprávněn zpřístupnit jiným osobám pouze tehdy, existuje-li ke zpřístupnění takových informací zákonná povinnost či v případě písemného souhlasu ředitele.
- 9.3. Zaměstnanec respektuje a nezrazuje důvěrnost informací získaných od dítěte při výkonu práce. V případě, kdy je informace či okolnosti jejího získání, nezbytné či vhodné sdělit jinému zaměstnanci (např. v zájmu ochrany práv dítěte, prevence protiprávního jednání, zabránění vzniku škodlivého následku, usnadnění výchovného procesu, atd.), zaměstnanec učiní dostatečná opatření, aby důvěrnost sdělených informací nebo okolností jejich získání, nebyla ohrožena, a aby vztah zaměstnance s dítětem či dětmi nebyl narušen.

Článek X.

Uplatnitelnost a vymahatelnost

- 10.1. Tento etický kodex je závazný pro všechny zaměstnance VÚ, ZŠ, SŠ a SVP, Velké Meziříčí, K Rakůvkám 1 a zaměstnanci svým podpisem protokolu o seznámení s etickým kodexem se zavazují svou činnost vykonávat v souladu s tímto etickým kodexem.
- 10.2. Etický kodex navazuje na základní práva a povinnosti zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců uvedené v zákoně č. 262/2006 Sb. zákoník práce, v pracovním řádu, vnitřním řádu a v dalších interních dokumentech orgánu veřejné správy, školy, školského zařízení.
- 10.3. **Zaměstnanci jsou srozuměni s tím, že v případě porušení zásad profesní etiky stanovených etickým kodexem, může být jejich jednání posouzeno jako hrubé porušení pracovní kázně** dle příslušných ustanovení zákona č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů.

Tento etický kodex byl vyhlášen v souladu se Strategií vlády České republiky v boji proti korupci a nabývá účinnosti dnem 13. 9. 2021, kdy byl projednán pedagogickou poradou.

Článek XI Závěrečná ustanovení

Zaměstnanec i zaměstnavatel dodržují stanovené etické zásady, aktivním přístupem podporují tyto etické zásady a podílí se na vytváření protikorupčního prostředí. Jsou si vědomi, že i selhání jedince má významný dopad na organizaci jako celek.

Poukáže-li zaměstnanec školy, školského zařízení oprávněně na chování, odporující tomuto etickému kodexu, nesmí mít toto jeho jednání negativní důsledky v oblasti jeho pracovně právního vztahu.

S etickým kodexem byli prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci organizace.

Konec platnosti Etického kodexu zaměstnance ze dne 13.9.2016 a Kodexu etiky ze dne 25.4.2014

Platnost etického kodexu od: _____

Účinnost etického kodexu od: _____

Ve Velkém Meziříčí dne _____